

PROGRAMA DE PASANTÍAS DE LA SECRETARIA DEL MERCOSUR (PPSM) CONVOCATORIA PARA CANDIDATURAS 2024

VACANTES DE PASANTÍAS

Sector/Unidad	Vacantes	Actividades a desempeñar	Perfil del pasante
Sector de Asesoría Técnica (SAT)	2	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recopilación y sistematización de información y documentación sobre los temas que sean asignados al Sector; – Recolección y sistematización de la información para los informes periódicos que realiza el Sector, entre ellos: Monitoreo de la Productividad de los Foros, Informe Semestral, Informe Anual de la Secretaría del MERCOSUR (SM), Mapeo Semestral Temático y Normativo de la Integración Fronteriza; – Rediseño y ampliación de las bases de datos del Sector, entre ellas: nomenclatura, aranceles, requisitos específicos de origen, etc. Se procurará avanzar en la implementación de una base de datos de ofertas de servicios; – Actividades de extensión con otros foros como ALADI y la Representaciones ante MERCOSUR. 	<ul style="list-style-type: none"> – Estudiante cursando la segunda mitad de la carrera de Economía; Derecho; Relaciones, Estudios y/o Negocios Internacionales; Ciencias Políticas y/o Sociología; preferentemente con conocimientos básicos en procesos de integración regional y cooperación internacional al desarrollo.
Sector de Normativa y Documentación (Área Normativa)	1	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistematización de la documentación sobre Controversias de la SM; – Sistematización de la documentación sobre Consultas de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM); 	<ul style="list-style-type: none"> – Estudiante de Relaciones Internacionales o Derecho.

		<ul style="list-style-type: none"> - Relevar las normas aprobadas sobre determinada temática, teniendo en consideración que el origen de las mismas pueda ser uno o más foros; - Colaborar en el chequeo en el Portal Web del MERCOSUR de lo migrado por el Sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (STIC); - Interiorizarse sobre el trabajo del área. 	
Sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (STIC)	1	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de servidores con SO basados en Linux, Windows y entornos de Dominio; - Documentación de la infraestructura; - Implementación de gestión de las configuraciones y automatizaciones; - Migración a nuevas tecnologías; - Implementación de ambientes para desarrollo; - Implementación de procesos de integración continua de software. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Ingeniería, licenciaturas o técnicos en carreras afines a Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones y/o Seguridad Informática.
Unidad de Comunicación e Información del MERCOSUR (UCIM)	2	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y diseño de flyers institucionales, creación de key visual para las diferentes campañas, así como template para las diferentes piezas comunicacionales a ser utilizadas en las plataformas de redes sociales; - Grabación y edición de piezas audiovisuales institucionales. - Registro fotográfico de las actividades institucionales como también de imágenes que se precisen para el banco de imágenes del MERCOSUR y publicaciones; - Actualización del Portal Web del MERCOSUR; - Migración de contenidos de los diferentes sitios webs de los órganos y foros del MERCOSUR. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Comunicación Audiovisual, Fotografía, Diseño Gráfico, y carreras afines.
Unidad Técnica FOCEM (UTF)	1	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producción de contenido para difusión en plataformas gráficas y digitales, de divulgación e información al público de las acciones en el marco de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante avanzado del Área de Marketing, Comunicación, Diseño, y afines, con conocimientos de Corel Draw, Photoshop, Illustrator, Moviemaker.

		<p>financiados por el FOCEM siguiendo los lineamientos establecidos por la UCIM de armonización de la presentación de publicaciones (Res. GMC N°32/22; Guía de Identidad Visual del MERCOSUR);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de formatos para visibilidad de proyectos, acorde a la normativa vigente (Decisión CMC N° 04/08; Guía de Identidad Visual del MERCOSUR) y en el marco de la estrategia de difusión de la UCIM, ajustados a los canales de difusión actuales y al tipo de Programa/Componente en los que se enmarcan los proyectos; - Revisión/actualización de la Guía de Visibilidad FOCEM (Decisión CMC N° 04/08). 	
	1	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de aplicación similar a sistema de expediente con calendario y calculadora, para seguimiento de plazos en los procesos reglamentados por la normativa FOCEM (Reglamento FOCEM e Instructivos de Procedimiento FOCEM). Los procesos incluyen la administración de plazos relativos a la evaluación de elegibilidad y dictamen de proyectos, aprobación de planes de adquisiciones, análisis de No Objeciones en procesos de contrataciones, entre otros; - Automatización (herramienta web) de formulario (editor de texto, con imágenes) sobre el tratamiento de temas FOCEM en reuniones de la CRPM, con alternativa para la inclusión o migración de la información recabada relativa al período 2007-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Ingeniería/Licenciatura/Analista en Informática, Analista en Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas.