

Programa de Estágios da Secretaria do MERCOSUL (PESM) EDITAL PARA CANDIDATURAS 2023

VAGAS DE ESTÁGIOS

Setor/Unidade	Vagas	Atividades a desempenhar	Perfil do Estagiário
Setor de Normativa e Documentação (Área Documentação)	2	Colaboração na pesquisa de cada um dos órgãos ou foros da estrutura institucional sobre origem, mandato e normas, período 1991-2000 e atualização de levantamentos 2020-2023.	– Estudante avançado em seu curso nas áreas: Bibliotecologia, Arquivologia, Comunicação ou Relações Internacionais
Setor de Normativa e Documentação (Área Normativa)	1	Apoio nas tarefas de: <ul style="list-style-type: none"> – Levantamento da informação sobre os Acordos interministeriais e Acordos de Complementação Econômica que guardem relação com o MERCOSUL; – Levantamento da base de dados da Direção de Tratados do Paraguai e corroborar a informação no Sistema de Informação do MERCOSUL (SIM); – Levantamentos das normas sobre determinada temática, levando em consideração que a origem delas possa ser um ou mais foros; – Colaboração com as consultas da Comissão de Comércio do MERCOSUL. 	– Estudante de Relações Internacionais ou áreas afins.

Setor de Tecnologias da Informação e Comunicação (STIC).	1	<p>Apoio nas tarefas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administração de servidores com SO baseados em Linux, Windows e ambientes de Domínio; - Documentação da infraestrutura; - Implementação de gestão das configurações e automatizações; - Migração a novas tecnologias; - Implementação de ambientes para desenvolvimento; - Implementação de processos de integração contínua de software. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudantes de Engenharia, bacharelados ou técnicos em cursos afins a Tecnologias da Informação, Telecomunicações e/ou Segurança Informática.
Unidade de Comunicação e Informação do MERCOSUL (UCIM)	1	<p>Apoio nas tarefas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer postagens para as redes sociais do MERCOSUL; - Geração, nas redes sociais, de comunidades virtuais; - Atualização do Portal Web do MERCOSUL; - Migração de conteúdos dos diferentes sítios <i>web</i> dos órgãos e foros do MERCOSUL; - Atualização da base de dados, tanto a de jornalistas como as de outros grupos de interesse, do MERCOSUL; - Elaboração do Clipping de notícias do MERCOSUL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudante de Jornalismo, Comunicação Social, Marketing e Propaganda ou áreas afins.
Unidade Técnica de Cooperação Internacional (UTCI)	1	<p>Apoio nas tarefas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilação e sistematização de informação e documentação sobre a cooperação internacional ao desenvolvimento (parceiros cooperantes, novas modalidades e instrumentos de cooperação, editais, entre outros); - Organização e sistematização da informação e documentação sobre a cooperação internacional do MERCOSUL (acordos de cooperação, iniciativas de cooperação executadas e em execução, entre outros); - Organização e sistematização da informação e documentação sobre os Convênios da Secretaria do MERCOSUL com instituições acadêmicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudante avançado do curso de Relações, Estudos e/ou Negócios Internacionais; Ciências Políticas e/ou Sociologia; preferencialmente com conhecimentos básicos em processos de integração regional e cooperação internacional ao desenvolvimento.

Unidade de Apoio à CRPM	1	Apoio nas tarefas de: <ul style="list-style-type: none"> – Realização de levantamentos e sistematização de informação; – Elaboração de documentos de trabalho e/ou publicações; – Organização de reuniões e eventos; – Outras tarefas da Unidade. 	– Estudante de Relações Internacionais, Ciências Políticas ou afins.
Unidade Técnica FOCEM (UTF)	1	Apoio nas tarefas de: <ul style="list-style-type: none"> – Geração de indexação, gestão, que facilite o rastreamento com busca do sistema operacional dos computadores; – Desenvolvimento de biblioteca digital, para recuperação/localização de documentos em formato eletrônico arquivados na rede; – Ações de melhoria nos processos de arquivo, classificação etc. 	– Estudante de graduação em Arquivologia ou Bibliotecologia, Ciências da Informação, com base tecnológica.
	1	Apoio nas tarefas de: <ul style="list-style-type: none"> – Anexação de metadados para indexação e gestão, rastreáveis com busca do sistema operacional dos computadores; – Desenvolvimento de biblioteca digital, para recuperação/localização de documentos em formato eletrônico arquivados na rede; – Automatização (web) de formulário (editor de texto, com imagens) sobre o tratamento de temas FOCEM em reuniões da CRPM. 	– Estudante de Engenharia/Bacharel/Analista em Informática, Analista em Sistemas da Informação, Engenharia de Sistemas.
	1	Apoio nas tarefas de: <ul style="list-style-type: none"> – Design de peças para redes, conforme a normativa vigente (Decisão CMC N° 04/08 e N° 06/21; Resolução GMC N° 32/22) e no âmbito da estratégia de difusão da Unidade de Comunicação e Informação do MERCOSUL (UCIM); – Revisão/atualização de materiais em circulação. 	– Estudante avançado Área de Marketing, Comunicação, Design e afins, com conhecimentos de Corel Draw, Photoshop, Illustrator, Moviemaker.