

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA
SECRETARÍA DEL MERCOSUR**

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA
SECRETARÍA DO MERCOSUL**

2007



ÍNDICE

MENSAJE DEL DIRECTOR.....	2
SECTOR DE ASESORIA TÉCNICA (SAT).....	3
UNIDAD TÉCNICA FOCEM (UTF/SM).....	9
SECTOR DE NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN (SND).....	11
SECTOR DE ADMINISTRACIÓN (SA).....	15
SECTOR DE APOYO (SAP).....	18
ANEXOS.....	22

ÍNDICE

MENSAGEM DO DIRETOR.....	2
SETOR DE ASSESORIA TÉCNICA (SAT).....	3
UNIDADE TÉCNICA FOCEM (UTF/SM).....	9
SETOR DE NORMATIVA, DOCUMENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO (SND).....	11
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO (SA).....	15
SETOR DE APOIO (SAP).....	18
ANEXOS.....	22



SIGLAS

BID:	Banco Interamericano de Desarrollo.
BOM:	Boletín Oficial del MERCOSUR.
CMC:	Consejo del Mercado Común.
CPD:	Crecimiento del Centro de Procesamiento de Datos.
DT:	Documento de Trabajo.
FOCEM:	Fondo para la Convergencia Estructural y Fortalecimiento de la Estructura Institucional del MERCOSUR.
GAP:	Grupo de Asuntos Presupuestarios.
GMC:	Grupo Mercado Común.
PNUD:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
PPTA:	Presidencia Pro-Tempore Argentina.
PPTB:	Presidencia Pro-Tempore Brasileña.
RTIN:	Reunión de la Incorporación de la Normativa.
SAA:	Sector de Administración y Apoyo.
SAT:	Sector de Asesoría Técnica.
SM:	Secretaría del MERCOSUR.
SND:	Sector de Normativa y Documentación.

SIGLAS

BID:	Banco Interamericano de Desenvolvimento.
BOM:	Boletim Oficial do MERCOSUL.
CMC:	Conselho do Mercado Comum.
CPD:	Crescimento do Centro de Processamento de Dados.
DT:	Documento de Trabalho.
FOCEM:	Fundo para a Convergência Estrutural e Fortalecimento da Estrutura Institucional do MERCOSUL.
GAO:	Grupo de Assuntos Orçamentários.
GMC:	Grupo Mercado Comum.
PNUD:	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
PPTA:	Presidência Pro-Tempore Argentina.
PPTB:	Presidência Pro-Tempore Brasileira.
RTIN:	Reunião de Incorporação da Normativa.
SAA:	Setor de Administração e Apoio.
SAT:	Setor de Assessoria Técnica
SM:	Secretaria do MERCOSUL.
SND:	Setor de Normativa e Documentação.



MENSAJE DEL DIRECTOR

Presentamos al Grupo Mercado Común – GMC y a la sociedad, un Informe de Actividades con el consolidado de nuestras acciones a lo largo de doce meses de trabajo.

La publicación que llega a vuestras manos traduce el compromiso de nuestra gestión, a través de la rendición anual de cuentas al Grupo Mercado Común, así como la presentación del Informe Anual de Actividades, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 32 del Protocolo de Ouro Preto.

La Secretaría del MERCOSUR (SM) fue creada por el Protocolo de Ouro Preto (POP), constituida como órgano de asesoría técnica por la Decisión CMC Nº 30/02 y reorganizada por la Decisión CMC Nº 07/07, con el objetivo de fortalecerla, para que se adapte a las demandas actuales de la profundización del proceso de integración.

El ejercicio de 2007 se destacó por grandes cambios e innovaciones, como ser la reestructuración de la SM de acuerdo a la Decisión CMC Nº 07/07 y el establecimiento y la integración de la Unidad Técnica FOCEM (UTF) prevista en las Decisiones CMC Nº 18/05 y Nº 24/05. Este último constituyó un paso importante para el inicio de la ejecución de los proyectos aprobados en el ámbito del Fondo de Convergencia Estructural del MERCOSUR - FOCEM.

El fortalecimiento de la SM y el apoyo presupuestario permitieron avanzar rápidamente en la formación de los recursos humanos en los diversos campos desde el nivel técnico, universitario, de maestría y de idiomas. De la misma forma se incorporaron procedimientos tendientes al perfeccionamiento administrativo, organizacional y financiero de la SM, se avanzó en la conformación del Manual de Procedimientos de la SM, la implementación del Sistema Mesa de Entrada, del Gestor Documental, la Intranet y la seguridad en la operación de los servidores. Igualmente se concluyó la bóveda de seguridad para los documentos y la Biblioteca.

Se introdujeron importantes mejoras en la página WEB con vistas a facilitar el acceso y la búsqueda de información, incorporándose nuevos temas, trabajos de diversos órganos del MERCOSUR, estudios técnicos, bases de datos, entre otros.

El fortalecimiento institucional y el compromiso de los integrantes de la SM, permitió la implementación de varios proyectos. Actualmente se cuenta con diez en

MENSAGEM DO DIRETOR

Apresentamos ao Grupo Mercado Comum – GMC e a sociedade, um Informe de Atividades com o consolidado de nossas ações no decorrer de doze meses de trabalho.

A publicação que chega as suas mãos traduz o compromisso da nossa gestão, através da rendição anual de contas ao Grupo Mercado Comum, assim como a apresentação do Informe Anual de Atividades, dando cumprimento ao disposto no Artigo 32 do Protocolo de Ouro Preto.

A Secretaria do MERCOSUL (SM) foi criada pelo Protocolo de Ouro Preto (POP), constituída como órgão de assessoria técnica pela Decisão CMC Nº 30/02 e reorganizada pela Decisão CMC Nº 07/07, com o objetivo de fortalecê-la, para que se adapte às demandas atuais do aprofundamento do processo de integração.

O exercício de 2007 se destacou por grandes mudanças e inovações, como a reestruturação da SM de acordo com a Dec. CMC Nº 07/07 e o estabelecimento e a integração da Unidade Técnica FOCEM (UTF) prevista nas Decisões CMC Nº 18/05 e Nº 24/05. Este último constituiu um passo importante para o início da execução dos projetos aprovados no âmbito do Fundo de Convergência Estrutural do MERCOSUL - FOCEM.

O fortalecimento da SM e o apoio orçamentário permitiram avançar rapidamente na formação dos recursos humanos nos diversos campos desde o nível técnico, universitário, de mestrado e de idiomas. Da mesma forma se incorporaram procedimentos que visam o aperfeiçoamento administrativo, organizacional e financeiro da SM, avançou-se na conformação do Manual de Procedimentos da SM, a implementação do Sistema Mesa de Entrada, do Gestor Documental, a Intranet e a segurança na operação dos servidores. Igualmente concluiu-se o arquivo oficial e a Biblioteca.

Foram introduzidas melhoras importantes na página WEB com vistas a facilitar o acesso e a busca de informação, incorporando-se novos temas, trabalhos de diversos órgãos do MERCOSUL, estudos técnicos, bases de dados, entre outros.

O fortalecimento institucional e o compromisso dos integrantes da SM permitiram a implementação de vários projetos. Atualmente conta-se com dez em execução,



ejecución, con diferentes grados de compromiso y responsabilidades.

El documento incorpora una descripción de las principales tareas llevadas a cabo por cada uno de los sectores de la SM, la Unidad Técnica FOCEM (UTF), el Sector de Asesoría Técnica (SAT), el Sector de Normativa, Documentación y Divulgación (SND), el Sector de Administración (SA) y el Sector de Apoyo (SAP).



com diferentes graus de compromisso e responsabilidades.

O documento incorpora uma descrição das principais tarefas levadas a cabo por cada um dos setores da SM: a Unidade Técnica FOCEM (UTF/SM), o Setor de Assessoria Técnica (SAT), o Setor de Normativa, Documentação e Divulgação (SND), o Setor de Administração (SA) e o Setor de Apoio (SAP).

ACTIVIDAD DE LOS SECTORES

A) SECTOR DE ASESORÍA TÉCNICA (SAT)

El presente informe describe las principales tareas y los resultados obtenidos durante el año 2007 en el SAT.

Las Instrucciones de Servicios N° 38/07, 45/07 y 46/07, asignaron a este sector la responsabilidad en lo relativo a la organización, planificación, ejecución y control de tareas de los proyectos encargados a la SM y que cuentan con financiamiento del FOCEM, aprobados en el marco del programa IV y el PAMA, y los proyectos de cooperación ejecutados con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Ante la situación planteada y la demanda de nuevas tareas por parte de los Órganos del MERCOSUR el SAT trabajó principalmente en los temas que se detallan a continuación:

a) Apoyo Técnico a los Órganos del MERCOSUR:

Las principales tareas consistieron en:

- Asesoramiento y apoyo vinculados a las actividades preparatorias para la instalación y puesta en vigencia de proyectos FOCEM.
- Apoyo relativo a la Organización, planificación, ejecución y control de las tareas que atañen a la ejecución de Proyectos Piloto FOCEM.
- Apoyo a la CCM con el seguimiento de las actividades relativas a la implementación de la Dec. CMC N° 54/04 y su reglamentación, la Dec. CMC N° 37/05.
- Asistencia técnica al Foro de Competitividad de la Cadena Madera y Muebles del MERCOSUR; y al SGT N° 7 "Industria".
- Apoyo en el ámbito Dec. CMC N° 20/07, "Creación de la Unidad Técnica de estadísticas del comercio exterior del MERCOSUR".
- Asesoramiento y apoyo a la Dirección de la SM y a los Órganos del MERCOSUR que lo requirieron.
- Apoyo a la CRPM en el Tema de Integración Productiva
- Entre otras

ATIVIDADE DOS SETORES

A) SETOR DE ASSESORIA TÉCNICA (SAT)

O presente informe descreve as principais tarefas e os resultados obtidos durante o ano de 2007 no SAT.

As instruções de serviços n°. 38/07, 45/07 e 46/07, nas quais se designaram a este setor a responsabilidade relativa à organização, planejamento, execução e controle de tarefas dos projetos encarregados à SM que contam com o financiamento do FOCEM, aprovados no âmbito do Programa IV e o PAMA, e os projetos de cooperação executados com o financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

Diante da situação colocada e da demanda por novas tarefas por parte dos Órgãos do MERCOSUL, o SAT trabalhou principalmente nos temas detalhados a seguir:

a) Apoio Técnico aos Órgãos do MERCOSUL:

As principais tarefas consistiram em:

- Assessoria e apoio vinculados às atividades preparatórias para a instalação e vigência de projetos do FOCEM.
- Apoio relativo à organização, planejamento, execução e controle das tarefas pertinentes à execução de Projetos Piloto FOCEM.
- Apoio à CCM com a continuidade de atividades relativas à implementação da Dec. CMC N° 54/04 e sua regulamentação, a Dec. CMC N° 37/05.
- Assistência técnica ao Foro de Competitividade da Cadeia Madeira e Móveis do MERCOSUL; e ao SGT N° 7 "Indústria".
- Apoio no âmbito Decisão CMC N°. 20/07, "Criação da Unidade Técnica de Estatísticas do Comércio Exterior do MERCOSUL".
- Assessoria e apoio à Direção da SM e aos Órgãos do MERCOSUL que o solicitaram.
- Apoio à CRPM no Tema de Integração Productiva.
- Entre outras.

b) Seguimiento y Evaluación del Desarrollo del Proceso de Integración

- Taller Interno de Trabajo sobre “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”
- Seminario sobre “Derecho en acción: Eficacia real del Ordenamiento Jurídico Mercosureño”
- Seminario sobre “Coyuntura actual y perspectivas del MERCOSUR”
- Seminario “Presentación de las Bases de Datos del MERCOSUR”
- Taller de trabajo - Madera y Muebles
- Seminario sobre “Consolidación de la Unión Aduanera”
- Taller de Trabajo sobre Asimetrías y Políticas de Convergencia Estructural
- Entre otros.

c) Realización de Estudios de Interés para el Proceso de Integración del MERCOSUR

El SAT realizó varios estudios, informes técnicos y coordinó la elaboración de los estudios previstos en el Proyecto de Cooperación SM y el BID (BID ATN/SF – 9014 – RG), entre los que resaltan:

- El Segundo Informe sobre la aplicación del derecho del MERCOSUR por los tribunales nacionales (2004). Editado por la Secretaría del MERCOSUR y la Fundación Konrad Adenauer.
- El “Tercer Informe sobre Aplicación Judicial del Derecho del MERCOSUR”, en consulta a los Estados Partes para su posterior publicación por la Fundación Konrad Adenauer.
- El Estudio sobre “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”, desarrollado en el marco del Proyecto de Cooperación SM y el BID (BID ATN/SF – 9014 – RG) y para el cual fueron seleccionados 4 consultores.
- Estudio de Asimetrías y Políticas de Convergencia Estructural, en proceso de desarrollo, en el marco del Proyecto de Cooperación SM y el BID (BID ATN/SF – 9014 – RG) y para el cual fue seleccionado 1 consultor.
- Diagnóstico da Competitividade da Cadeia Produtiva de Madeira e Móveis do MERCOSUL (EST 001-07)
- Investigación-Madera y Muebles (EST 002-07).

b) Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento do Processo de Integração

- Seminário Interno de Trabalho sobre “Efectividade del Derecho del MERCOSUR”
- Seminário sobre “Derecho en acción: Eficacia real del Ordenamiento Jurídico Mercosureño”
- Seminário sobre “Coyuntura actual y perspectivas del MERCOSUR”
- Seminário “Presentación de las Bases de Datos del MERCOSUR”
- Seminário interno de trabalho - Madeira e Móveis
- Seminário sobre “Consolidação da União Aduaneira”
- Seminário de trabalho sobre “Asimetrías y Políticas de Convergencia Estructural”
- Entre outros.

c) Realização de Estudos de Interesse para o Processo de Integração do MERCOSUL

O SAT realizou vários estudos, informes técnicos e coordenou a elaboração de estudos previstos no Projeto de Cooperação SM e o BID (BID ATN/SF – 9014 – RG), entre eles se destacam:

- “Segundo Informe sobre la aplicación del derecho del MERCOSUR por los tribunales nacionales (2004)”. Editado pela Secretaria do MERCOSUL e pela Fundação Konrad Adenauer.
- “Tercer Informe sobre Aplicación Judicial del Derecho del MERCOSUR”, em consulta com os Estados Partes para sua posterior publicação pela Fundação Konrad Adenauer.
- O Estudo sobre a “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”, desenvolvido no contexto do Projeto de Cooperação SM e BID (BID ATN/SF – 9014 – RG) para o qual foram selecionados 4 consultores.
- Estudo de “Asimetrías y Políticas de Convergencia Estructural”, em processo de desenvolvimento, no contexto do Projeto de Cooperação SM e BID (BID ATN/SF – 9014 – RG) para o qual foi selecionado 1 consultor.
- EST 001-07 Diagnóstico da Competitividade da Cadeia Produtiva de Madeira e Móveis do MERCOSUL.
- Investigación-Madera y Muebles (EST 002-07).

- Múltiples informes técnicos, estudios y publicaciones (Anexo I).

d) Control de la Consistencia Jurídica de los Actos y Normas Emanadas de los Órganos del MERCOSUR

Se elaboraron treinta (30) Controles de Consistencia Jurídica solicitados, en la medida de la disponibilidad de los funcionarios capacitados para el efecto.

e) Ejecución de Operativa de los Proyectos de Cooperación con el BID

i) BID ATN/SF-9014-RG -"Fortalecimiento Institucional del MERCOSUR y Consolidación del Mercado Regional"

Objetivo: Contribuir a la consolidación del mercado regional del MERCOSUR, mediante la ampliación de la capacidad técnica de las instituciones y de los actores relevantes del bloque para desempeñar las tareas que contribuyan a la consolidación del proceso de integración regional.

Monto: U\$S 562.600

Periodo de Ejecución: 24 meses

Logros: Fortalecimiento de la capacidad técnica de la SM para desempeñar las tareas que les han sido asignadas dentro de esta nueva etapa del proceso de integración sub regional, entre ellas, el seguimiento y la evaluación del desarrollo del proceso de integración, el control de la consistencia jurídica de las normas del MERCOSUR y la realización de estudios en campos claves de la integración.

ii) BID ATN/SF –10036-RG - Apoyo para el Programa de Acción MERCOSUR Libre de Fiebre Aftosa (PAMA)

Objetivo: Apoyar la puesta en ejecución del Programa de Acción MERCOSUR Libre de Aftosa (PAMA) por medio de un diagnóstico, preparado por y consensuado entre los mismos países, en los ámbitos de vigilancia epidemiológica y sistemas de inmunización.

Monto: US\$ 237.900

Periodo de Ejecución: 12 meses

- Múltiplos informes técnicos, estudos e publicações tal qual consta no anexo A.

d) Controle da Consistência Jurídica dos Atos e Normas Emanadas dos Órgãos do MERCOSUL

Elaboraram-se trinta (30) Controles de Consistência Jurídica solicitados, na medida da disponibilidade dos funcionários capacitados para esse efeito.

e) Execução de Operativa dos Projetos de Cooperação com o BID

i) BID ATN/SF-9014-RG -"Fortalecimento Institucional do MERCOSUL e Consolidação do Mercado Regional"

Objetivo: Contribuir para a consolidação do mercado regional do MERCOSUL, mediante a ampliação da capacidade técnica das instituições e dos atores relevantes do bloco para desempenhar as tarefas que contribuam para a consolidação do processo de integração regional.

Valor: U\$S 562.600

Período de Execução: 24 meses

Realizações: Fortalecimento da capacidade técnica da SM para desempenhar as tarefas que foram designadas dentro desta nova etapa do processo de integração sub-regional, entre elas, o acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento do processo de integração, o controle da consistência jurídica das normas do MERCOSUL e a realização de estudos em campos chaves da integração.

ii) BID ATN/SF – 10036 – RG – Apoio para o Programa de Ação MERCOSUL Livre de Febre Aftosa (PAMA)

Objetivo: Apoiar a execução do Programa de Ação MERCOSUL Livre de Aftosa (PAMA) por meio de um diagnóstico, preparado por e consensuado entre os mesmos países, nos âmbitos de vigilância epidemiológica e sistemas de imunização.

Valor: US\$ 237.900

Período de Execução: 12 meses

Logros: El resultado del proyecto será la realización de un proceso de diagnóstico colectivo, transparente y aceptable para los países miembros involucrados, en dos áreas clave para la puesta en marcha del PAMA.

iii) BID ATN/SF –10330-RG - Apoyo al Parlamento del MERCOSUR para la Formación de Formadores de Opinión

Objetivo: Diseñar y habilitar un canal de comunicación entre el Parlamento del MERCOSUR y los formadores de opinión, con el fin de proporcionar a los ciudadanos información sobre el proceso de instalación y posterior posta en funcionamiento del Parlamento.

Monto: U\$S 120.000

Periodo de Ejecución: 18 meses

Logros: El resultado esperado es el fortalecimiento de los canales de comunicación enriquecerá la estrategia de comunicación del Parlamento MERCOSUR y su rol en la integración regional.

iv) BID ATN/SF-10331-RG - Apoyo a la Comisión de Comercio del MERCOSUR

Objetivo: contribuir a la profundización del proceso de integración, mediante el fortalecimiento de la capacidad técnica de la Comisión de Comercio del MERCOSUR para el cumplimiento de sus funciones.

Monto: U\$S 159.000

Periodo de Ejecución: 18 meses

Logros: Se espera que el proyecto contribuya directamente a fortalecer las bases técnicas de las tomas de decisiones políticas sobre la profundización del proceso de integración del MERCOSUR. Asimismo se espera que indirectamente el proyecto contribuya a la implementación de normativas en materia eliminación del doble cobro del Arancel Externo Común y de armonización de impuestos indirectos y de incentivos fiscales.

Realizações: O resultado do projeto será a realização de um processo de diagnóstico coletivo, transparente e aceitável para os países membros envolvidos, em duas áreas chaves para o começo do PAMA/FOCEM.

iii) BID ATN/SF – 10330-RG – Apoio ao Parlamento do MERCOSUL para a Formação de Formadores de Opinião

Objetivo: Desenhar e habilitar um canal de comunicação entre o Parlamento do MERCOSUL e os formadores de opinião, a fim de proporcionar aos cidadãos informação sobre o processo de instalação e posterior funcionamento do Parlamento.

Valor: US\$ 120.000

Período de Execução: 18 meses

Realizações: Fortalecimento dos canais de comunicação que enriquecerá a estratégia de comunicação do Parlamento MERCOSUL e seu rol na integração regional.

iv) BID ATN/SF – 10331-RG – Apoio à Comissão de Comércio do MERCOSUL

Objetivo: contribuir ao aprofundamento do processo de integração, mediante o fortalecimento da capacidade técnica da Comissão de Comércio do MERCOSUL para o cumprimento de suas funções.

Valor: US\$ 159.000

Período de Execução: 18 meses

Realizações: espera-se que o projeto contribua diretamente a fortalecer as bases técnicas das tomadas de decisões políticas sobre o aprofundamento do processo de integração do MERCOSUL. Também se espera que indiretamente o projeto contribua à implementação de normas em matéria de eliminação da dupla cobrança da Tarifa Externo Comum e da harmonização de impostos indiretos e de incentivos fiscais.

f) Detalle de ejecución de Proyectos FOCEM que la SM es órgano ejecutor

i) Proyecto Piloto FOCEM: “Base de Datos Jurisprudenciales del MERCOSUR”

Objetivo: Adoptar los mecanismos informáticos y de otra índole, necesarios para permitir el acceso gratuito, a la jurisprudencia de los tribunales nacionales de los Estados Partes vinculada al derecho del MERCOSUR, que obre en poder de la Secretaría del MERCOSUR, a través de la creación de una base de datos, en español y portugués, que permita la sistematización y búsqueda de material por distintos criterios.

Monto: U\$S 50.000

Período de ejecución: 7 meses.

Logros esperados:

- ✓ Mecanismo informático que permite el acceso gratuito, a través de una base de datos, a la jurisprudencia de los tribunales nacionales de los Estados Partes, vinculada al derecho del MERCOSUR, que obra en poder de la Secretaría del MERCOSUR, y el correspondiente manual de operaciones y funciones;
- ✓ Nuevas vías de intercomunicación, entre la SM y los tribunales nacionales de los Estados Partes, a fin de agilizar la búsqueda y el envío de jurisprudencia vinculada al derecho del MERCOSUR;
- ✓ Equipos y software adquiridos.

Porcentaje de ejecución: 1%

Estado de Avance en la ejecución del proyecto:

- ✓ Efectuado la solicitud del anticipo previsto en el proyecto
- ✓ Llamado a concurso para consultor jurídico y traductor

ii) Proyecto Piloto FOCEM: “Sistema de Información del Arancel Externo Común”.

Objetivo: Aumentar la información organizada sobre el AEC y la Política Arancelaria Común.

Monto: U\$S 50.000

Período de ejecución: 12 meses.

f) Detalhe de execução de Projetos FOCEM que a SM é órgão executor

i) Projeto Piloto FOCEM: “Base de Dados Jurisprudenciais do MERCOSUL”

Objetivo: Adotar os mecanismos informáticos e de outra natureza, necessários para permitir o acesso gratuito, à jurisprudência dos tribunais nacionais dos Estados Partes vinculada ao direito do MERCOSUL, que configura em poder da Secretaria do MERCOSUL, através da criação de uma base de dados, em espanhol e português, que permita a sistematização e busca de material por distintos critérios.

Valor: US\$ 50.000

Período de execução: 7 meses

Ganhos:

- ✓ Mecanismo informático que permita o acesso gratuito, através de uma base de dados, à jurisprudência dos tribunais nacionais dos Estados Partes, vinculada ao direito do MERCOSUL, que configura em poder da Secretaria do MERCOSUL, e o correspondente manual de operações e funções;
- ✓ Novas vias de intercomunicação, entre a SM e os tribunais nacionais dos Estados Partes, a fim de agilizar a busca e o envio de jurisprudência vinculada ao direito do MERCOSUL.

✓ Equipamentos e software adquiridos

Porcentagem de execução: 1%

Estado de Avanço na execução do projeto:

- ✓ Efetuado o pedido de adiantamento previsto no projeto
- ✓ Chamado a concurso para consultor jurídico e tradutor

II) Prometo Piloto FOCEM: “Sistema de Informação da Tarifa Externa Comum”.

Objetivo: Aumentar a informação organizada sobre a TEC e Política Tarifária Comum.

Valor: U\$S 50.000

Período de execução: 12 meses.

Logros esperados: Fortalecimiento Institucional de la SM, con el sistema informático que permita a sistematización y búsqueda de material por distintos criterios y permitiendo el acceso gratuito a través de la página Web de la SM.

Porcentaje de ejecución: 10%

Estado de Avance en la ejecución del proyecto:

- ✓ Efectuado la solicitud del anticipo previsto en el proyecto
- ✓ Llamado a concurso para especialista en comercio exterior e informático
- ✓ Contratación de especialista en comercio exterior, informático y contador

iii) Proyecto Piloto FOCEM “MERCOSUR Libre de Fiebre Aftosa (PAMA)”

Objetivo: Apoyar la erradicación de la fiebre aftosa en el ámbito del MERCOSUR y Estados Asociados participantes, y sustentar la condición epidemiológica alcanzada, mediante un sólido Sistema de Atención Veterinaria.

Contribuir al desarrollo de la pecuaria regional para su inserción en el mercado internacional y al fortalecimiento de las estructuras sanitarias para la prevención de otras enfermedades exóticas de similar impacto económico.

Monto: U\$S 16.339.470.00

Período de ejecución: 60 meses.

Logros esperados:

- ✓ Mejora en los precios para la región
- ✓ Fuerte presencia de la Región como proveedora absoluta en la próxima década.
- ✓ Mejora global de los precios
- ✓ Precios promedios estabilizados, disminuyendo la amplia brecha actual.
- ✓ Obtención de certificación tanto de inocuidad como de calidad.
- ✓ Eliminación de las pérdidas que la enfermedad ocasiona, como los costos de reingreso y recuperación de plazas perdidas por la competencia.

Porcentaje de ejecución: 2%

Ganhos: Fortalecimento Institucional da SM, com um sistema de informática que permita a sistematização e pesquisa de material por diversos critérios e que permitam o acesso gratuito através da página Web da SM.

Porcentagem de execução: 10%

Estado de Evolução na execução do projeto:

- ✓ Efetuado o pedido de adiantamento previsto no projeto
- ✓ Chamado a concurso para especialista em comércio exterior e informática
- ✓ Contratação de especialista em comércio exterior, informática e contador

III) Projeto Piloto FOCEM “MERCOSUL Livre de Febre Aftosa (PAMA)”

Objetivo: Apoiar a erradicação da febre aftosa no âmbito do MERCOSUL e Estados Associados participantes, e sustentar a condição epidemiológica alcançada, mediante um sólido Sistema de Atenção Veterinária.

Contribuir para o desenvolvimento da pecuária regional para sua inserção no mercado internacional e para o fortalecimento das estruturas sanitárias para a prevenção de outras doenças exóticas de similar impacto econômico.

Montante: U\$S 16.339.470.00

Período de execução: 60 meses.

Efeitos:

- ✓ Melhora nos preços para a região
- ✓ Forte presença da Região como provedora absoluta na próxima década.
- ✓ Melhora global dos preços
- ✓ Preços promédios estabilizados, diminuindo a ampla lacuna atual.
- ✓ Obtenção de certificação tanto de inocuidade como de qualidade.
- ✓ Eliminação das perdas causadas pela doença, como os custos de reingresso e recuperação de mercados perdidos pela competitividade.

Porcentagem de execução: 2%

Estado de Avance en la ejecución del proyecto:

- ✓ Efectuado la solicitud del anticipo previsto en el proyecto
- ✓ Efectuado la solicitud del primer desembolso previsto en el proyecto
- ✓ Contratación de contador temporal
- ✓ Análisis y solicitud de transferencias de fondos a la República Argentina, República de Paraguay y República Oriental del Uruguay relativos al primer desembolso
- ✓ Seguimiento de los planes operativos septiembre/diciembre de 2007 y 2008
- ✓ Elaboración y gestión de documentos requeridos por el CMA a los efectos de la conformación de la Unidad Ejecutora PAMA en el ámbito de la SM

g) Otras Tareas

Adicionalmente se cumplieron con otras tareas, tales como:

- La Coordinación de enlace del Proyecto de Cooperación SM y el BID (BID ATN/SF – 9014 – RG):
 - ✓ En estudio de Asimetrías, Recaudación del AEC y Regímenes especiales de importación.
 - ✓ En el componente de “Base de datos”, puesta en la página web de la SM, conforme consta en el anexo B.
 - ✓ En el componente de Integración Productiva, apoyando al Foro de Competitividad de la Cadena Productiva Madera y Muebles del MERCOSUR. En este contexto se han contratado dos consultorías externas para realizar trabajos de diagnósticos del sector, necesarios para sustentar las actividades del Foro de Madera y Muebles (FCCMM). Por otra parte se ha instalado la Unidad de Gestión del FCCMM que empezó a funcionar en el edificio MERCOSUR el 1 de agosto de 2006 y desde entonces ha llevado adelante tareas solicitadas por el SGT N° 7 “Industria”.
- Coordinación de la elaboración, con apoyo del Proyecto de Cooperación SM y el BID (BID ATN/SF – 9014 – RG) del Sistema de Información del Arancel Externo Común (SIM). El sistema contiene la información referente al AEC del MERCOSUR por partida arancelaria y permite igualmente realizar

Estado de Evolução na execução do projeto:

- ✓ Efetuada a solicitação do adiantamento previsto no projeto
- ✓ Efetuada a solicitação do primeiro desembolso previsto no projeto
- ✓ Contratação de contador temporário
- ✓ Análise e solicitação de transferências de fundos à República Argentina, República do Paraguai e República Oriental do Uruguai, relativos ao primeiro desembolso
- ✓ Seguimento dos planos operativos setembro/dezembro de 2007 e 2008
- ✓ Elaboração e gestão de documentos requeridos pelo CMA a efeitos da conformação da Unidade Executora PAMA no âmbito da SM

e) Outras Tarefas

Adicionalmente se cumpriram com outras tarefas, tais como:

- Coordenação do enlace do Projeto de Cooperação SM/BID (BID ATN/SF – 9014 – RG):
 - ✓ Estudo de Assimetrias, Arrecadação da TEC e Regimes especiais de importação.
 - ✓ No componente de “Base de dados”, disponível na página web da SM, conforme consta no anexo B.
 - ✓ No componente de Integração Produtiva, apoiando o Fórum de Competitividade da Cadeia Produtiva de Madeira e Móveis do MERCOSUL. Neste contexto contrataram-se duas consultorias externas para realizar trabalhos de diagnósticos do setor, necessários para sustentar as atividades do Fórum de Madeira e Móveis (FCCMM). Por outro lado, foi instalada a Unidade de Gestão do FCCMM que começou a funcionar no Edifício MERCOSUR em 1º de agosto de 2006 e, desde então dá seguimento às tarefas solicitadas pelo SGT N.º. 7 “Indústria”.
- Coordenação da elaboração, com apoio do Projeto de Cooperação SM/BID (BID ATN/SF – 9014 – RG) do Sistema de Informação da Tarifa Externa Comum (SIM). O sistema contém a informação referente à TEC do MERCOSUL por partida tarifária e permite igualmente realizar

consultas de aranceles con otras clasificaciones económicas estándar (CUCI y CIU).

- El desarrollo de otras actividades encargadas por el Director de la SM.

B) UNIDAD TÉCNICA FOCEM

El presente informe describe las principales tareas y los resultados obtenidos durante el año 2007 en la UTF/SM.

La UTF/SM inicia sus tareas el 3 de septiembre del 2007 con un equipo de trabajo formado por 3 Técnicos Senior (TS), nacionales de Argentina, Paraguay y Uruguay. El 10 de noviembre fue incorporado formalmente el TS de Brasil. Con fecha 17 de septiembre del 2007 se incorporan a la UTF/SM 3 Asistentes Técnicos (AT), siendo nacionales de Argentina, Paraguay y Uruguay. Está en proceso de selección el AT de Brasil (Anexo 2).

Las principales actividades desarrolladas por la UTF/SM desde su puesta en marcha, han sido:

a) De carácter organizativo y funcional:

- Distribución y asignación de tareas entre los miembros del equipo, organización de las cuentas bancarias de los recursos aportados por los Estados Parte al FOCEM, generación de procedimientos administrativos y organización y análisis documental, legislativo y reglamentario del Fondo, así como acciones de instalación de la oficina de la UTF en la sede de la Secretaria.

b) De procedimientos y facilitación de las acciones para la puesta en marcha de los 16 proyectos aprobados:

- 6 presentados por Paraguay, 6 por Uruguay, 3 proyectos de la SM y 1 proyecto Plurinacional.
- En la primera quincena de septiembre se realizaron reuniones con los coordinadores de las Unidades Técnicas Nacionales FOCEM (UTNF) de Paraguay y Uruguay con el fin coordinar las actividades de organización e inicio de la ejecución de los proyectos aprobados.
- Con el apoyo de las UTNF se realizaron reuniones con cada una de las Unidades Ejecutoras responsables de los proyectos aprobados.

consultas de tarifas com outras classificações econômicas padrão (CUCI y CIU).

- Desenvolvimento de outras atividades, solicitadas pelo Diretor da SM.

B) UNIDAD TECNICA FOCEM DE LA SECRETARIA DEL MERCOSUR

O presente relatório descreve as principais atividades e os resultados obtidos durante o ano de 2007 na UTF/SM.

A UTF/Secretaria MERCOSUL iniciou suas atividades em 3 de setembro de 2007 com uma equipe de trabalho formado por 3 Técnicos Seniores (TS), nacionais da Argentina, do Paraguai e Uruguai. Em 10 de novembro foi incorporada formalmente a TS do Brasil. Em 17 de setembro de 2007, foram incorporados à UTF/SM 3 Assistentes Técnicos (AT), sendo nacionais da Argentina, do Paraguai e do Uruguai. Está em processo de seleção o AT do Brasil (Anexo 1).

As principais atividades desenvolvidas pela UTF/SM, desde sua criação, são:

a) De carácter organizativo e funcional:

- Distribuição e designação de tarefas entre os membros da equipe, organização das contas bancárias dos recursos aportados pelos Estados Partes ao FOCEM, elaboração de procedimentos administrativos e organização e análise documental, legislativa e regulamentar do Fundo, assim como ações de instalação do escritório da UTF na sede da Secretaria.

b) De procedimientos e facilitação das ações para a implementação dos 16 projetos aprovados:

- 6 apresentados pelo Paraguai, 6 pelo Uruguai, 3 projetos da SM e 1 projeto Pluriestatal.
- Na primeira quinzena de setembro, foram realizadas reuniões com os coordenadores das Unidades Técnicas Nacionais FOCEM (UTNF) do Paraguai e do Uruguai com o objetivo de coordenar as atividades de organização e início da execução dos projetos aprovados.
- Com o apoio das UTNF, foram realizadas reuniões com cada uma das Unidades Executoras responsáveis dos projetos aprovados.

- Se impulsó el cumplimiento de las condiciones previas para la realización de los primeros desembolsos de los proyectos y la de la No objeción para las compras de más de 100.000 dólares americanos, en los proyectos.
- Se concretaron los desembolsos de los proyectos que se relacionan a continuación y que figuran en anexo 3.
 - ✓ 01/07 PY “Mercosur Habitat”
 - ✓ 09/07 “Internalización de la especialización productiva –desarrollo y capacitación tecnológica de los sectores de “software”, biotecnología y electrónica y sus respectivas cadenas de valor”.
 - ✓ 07/07 Unidad Ejecutora PAMA/SM del “Programa MERCOSUR Libre de Aftosa”.A su vez, la Unidad Ejecutora transfirió recursos a las Sub-Unidades de: Argentina y Uruguay. Están en trámite las solicitudes correspondientes de Uruguay y Bolivia. Habiéndose anunciado en la XIII reunión del GAHE la próxima solicitud de Brasil.
 - ✓ 014/07- SM – Arancel Externo
 - ✓ 015/07- SM- Base de Datos Jurisprudencial

c) De diseño de las bases metodológicas para la evaluación de los proyectos con el apoyo del GAHE.

- Se ha realizado un Taller de Expertos en Proyectos Viales del que han surgido orientaciones homogéneas para la presentación y posterior evaluación de las propuestas. Asimismo, se ha analizado la información mínima documental requerida para la evaluación de los 14 proyectos presentados por Paraguay. Estos proyectos han recibido de los Estados Partes y de la UTF/SM diversas solicitudes de información adicional y aclaraciones que han sido remitidas a la UTNF Paraguay.

d) En el orden presupuestario

- Se elaboró el anteproyecto de presupuesto 2008 del FOCEM el que fue oportunamente aprobado por el GAHE y remitido a la CRPM

- Impulsionou-se o cumprimento das condições prévias para a realização dos primeiros desembolsos dos projetos e a da não-objeção para as compras de mais de 100.000 dólares americanos, nos projetos.
- Concretizaram-se os desembolsos dos projetos listados a seguir e que figuram em anexo.
 - ✓ 01/07 “MERCOSUL-Habitat de Promoção Social, Fortalecimento de Capital Humano e Social em assentamentos em condições de pobreza”.
 - ✓ 09/07 “Internacionalização da especialização productiva - desenvolvimento e capacitação tecnológica dos setores de ‘software’, biotecnologia e eletrônica e suas respectivas cadeias de valor”.
 - ✓ 07/07 Unidade Executora PAMA/SM do “Programa MERCOSUL Livre de Aftosa”. Por sua vez, a Unidade Executora transferiu recursos para as Sub-Unidades da Argentina e do Uruguai.Estão em tramitação as solicitações correspondentes do Uruguai e da Bolívia, tendo sido anunciada na XIII reunião do GAHE a próxima solicitação do Brasil.
 - ✓ 014/07- SM – Tarifa Externa
 - ✓ 015/07- SM- Base de Dados Jurisprudencial

c) Da elaboração das bases metodológicas para a avaliação dos projetos com o apoio do GAHE:

- Foi realizada um Seminário de Especialistas em Projetos de Transporte, da qual surgiram orientações homogêneas para a apresentação e posterior avaliação das propostas. Ademais, foi analisada a informação mínima documental requerida para a avaliação dos 14 projetos apresentados pelo Paraguai. Estes projetos receberam dos Estados Partes e da UTF/SM diversas solicitações de informação adicional e esclarecimentos que foram enviadas à UTNF Paraguai.

d) De ordem orçamentária:

- Elaborou-se o anteprojeto de orçamento para 2008 do FOCEM, que foi oportunamente aprovado pelo GAHE e encaminhado à CRPM.

- Se adjunta el estado de situación de los aportes de los Estados Partes al FOCEM en el que se registra la puntualidad de estos aportes en el 2007, restando únicamente el trámite final de depósito de la última cuota de Argentina. (Anexo 3)
- El estado de ejecución de los proyectos presentados para los recursos del FOCEM se adjunta a la presente. (Anexo 4)

e) Aprobación de nuevos proyectos

- Se aprobó la propuesta del GAHE del proyecto de "Identificación de necesidades de convergencia estructural en el MERCOSUR MAPEO" para elaborar un relevamiento y diagnóstico de las necesidades de los Estados Partes en lo concerniente a la infraestructura vial, construcción, modernización y recuperación de vías de transporte modal y multimodal que promuevan la integración física entre los Estados Partes y sus subregiones, la integración fronteriza y los sistemas de comunicación en general.

C) SECTOR DE NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN (SND)

a) Apoyo al proceso de elaboración e implementación de normas en el MERCOSUR

El SND desarrolla su trabajo en el apoyo al proceso de elaboración e implementación de las normas en el MERCOSUR, analizando los aspectos formales de los Proyectos de Normas provenientes de los foros técnicos y elevándolos a consideración de los órganos decisorios del MERCOSUR.

Para cumplir con esta actividad se analizan las Actas emanadas de los órganos dependientes para relevar los Proyectos de Normas e instrucciones que estos elevan a consideración del CMC, GMC y CCM.

- En el correr del año 2007 se procesaron 358 Actas, de su análisis fueron aprobados por los órganos decisorios 42 Decisiones del Consejo del Mercado Común, 26 Resoluciones del Grupo Mercado Común y 21 Directivas de la Comisión de Comercio del MERCOSUR.

- Anexa-se o estado de situação dos aportes dos Estados Partes ao FOCEM, em que se registra a pontualidade desses aportes em 2007, restando unicamente o trâmite final de depósito da última parcela da Argentina. (Anexo 3)
- O estado de execução dos projetos apresentados para os recursos do FOCEM encontra-se anexado à presente. (Anexo 4)

e) 8. Aprovação de novos projetos

- Aprovou-se a proposta do GAHE do projeto de "Identificação de Necessidades de Convergência Estrutural no MERCOSUL MAPEO" para elaborar um levantamento e diagnóstico das necessidades dos Estados Partes no que concerne à infraestrutura de vias, construção, modernização e recuperação de vias de transporte modal e intermodal que promovam a integração física entre os Estados Partes e suas sub-regiões, a integração fronteiriça e os sistemas de comunicação em geral.

C) SETOR DE NORMATIVA, DOCUMENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO (SND)

a) Apoio no processo de elaboração e implementação de normas no MERCOSUL

O SND desenvolve seu trabalho no apoio ao processo de elaboração e implementação das normas no MERCOSUL, analisando os aspectos formais dos Projetos de Normas provenientes dos foros técnicos e elevando-os a consideração dos órgãos decisorios do MERCOSUL.

Para cumprir com esta atividade se analisam as Atas emanadas dos órgãos dependentes para relevar os Projetos de Normas e instruções que elevam a consideração do CMC, GMC e CCM.

- Durante o ano 2007 foram processadas 358 Atas e de sua análise foram aprovadas pelos órgãos decisorios 42 Decisões do Conselho do Mercado Comum, 26 Resoluções do Grupo Mercado Comum e 21 Diretrizes da Comissão de Comércio do MERCOSUL.

- Para el caso de las instrucciones que se agregan a las Actas de los órganos decisorios, el SND detectó aproximadamente 70 en el correr del año y las elevó a la PPT para su consideración.

Es importante señalar que el SND envía previo a cada Reunión Técnica Preparatoria, un listado de los Proyectos de Normas e Instrucciones a la Presidencia *Pro Tempore* con copia a los demás Estados Partes, conjuntamente con sus respectivas Propuestas de Corrección, a fin de que las delegaciones puedan preparar sus trabajos previos a las reuniones.

En la cifra que se maneja anteriormente también están incluidas las normas que quedaron pendientes de reuniones anteriores y que deben ser nuevamente tratadas a efectos de su aprobación.

- Una vez aprobadas las normas, el SND dentro de los 10 días siguientes realiza nuevamente un control de calidad a los efectos de detectar si existe algún error en la norma. Si se encontrara, el SND confecciona una Propuesta de Corrección, que es enviada a los Estados Partes. Transcurridos 30 días, o recibiendo respuesta a la Propuesta de Corrección, el SND confecciona la Fe de Erratas que, luego de ser firmada por el Director de la SM, es enviada a los Estados Partes y luego la archiva junto al original y la incluye en la Base de Datos. En este periodo fueron realizadas 40 Fe de erratas.

b) Seguimiento del Proceso de Incorporación de las normas del MERCOSUR al ordenamiento jurídica de los Estados Partes

El apoyo de la SM en este tema consistió en lo siguiente:

- El SND constantemente actualiza un listado general sobre la incorporación de las normas MERCOSUR y los presenta en cada reunión de la RTIN, indicándose cuales son las últimas informaciones recibidas por la SM, las cuales se resaltan.
- Del seguimiento de este documento general, la Reunión Técnica de Incorporación de Normas solicita a la SM listados específicos que confecciona

- Para o caso das instruções que se acrescentam as Atas dos órgãos decisórios, o SND detectou aproximadamente 70 no decorrer do ano e elevou-as à PPT para sua consideração.

É importante destacar que o SND envia antes de cada Reunião Técnica Preparatória, uma relação dos Projetos de Normas e Instruções à Presidência *Pro Tempore* com cópia aos demais Estados Partes, conjuntamente com suas respectivas Propostas de Correção, a fim de que as delegações possam preparar seus trabalhos prévios as reuniões.

Na cifra que se considerou anteriormente também estão incluídas as normas que ficaram pendentes de reuniões anteriores e que devem ser novamente tratadas com a finalidade de sua aprovação.

- Uma vez aprovadas as normas, o SND dentro dos 10 dias seguintes realiza novamente um controle de qualidade com a finalidade de detectar se existe algum erro na norma. Se for encontrado algum erro, o SND confecciona uma Proposta de Correção, que é enviada aos Estados Partes. Transcorridos 30 dias ou recebendo resposta à Proposta de Correção, o SND confecciona a Fé de Erratas que, depois de ser assinada pelo Diretor da SM, é enviada aos Estados Partes. Depois, a norma é arquivada com o original e inclui-se a mesma na Base de Dados. Neste período foram realizadas 40 Fé de erratas.

b) Acompanhamento do Processo de Incorporação das normas do MERCOSUL ao ordenamento jurídico dos Estados Partes

O apoio da SM consistiu no seguinte:

- A incorporação de normas MERCOSUL ao ordenamento jurídico dos Estados Partes é um item de elevada relevância.
- O SND constantemente está atualizando uma relação geral sobre a incorporação das normas MERCOSUL. Apresentam-se em cada reunião da RTIN, indicando-se quais são as últimas informações recebidas pela SM, as quais se destacam em cinza.
- Do acompanhamento deste documento geral, a Reunião Técnica de Incorporação de Normas solicita à SM listas específicas que confecciona o

el SND, para ser presentados en dicha reunión. Uno de ellos es el DT N° MERCOSUR/XXXV RTIN/DI N° 04/04 – Rev. 13 “Normas MERCOSUR que Faltan ser Incorporadas por un Solo Estado Parte”, en el cual se identifican las normas que faltan incorporar por un Estado Parte.

- En la Reunión de la RTIN uno de los puntos de la Agenda es el análisis del Documento de Trabajo N° 8/02 Rev. XX “Incorporación de las Normas del MERCOSUR en el Orden Jurídico de los Estados Partes”, que en el corriente año se realizaron 3 reuniones de carácter analítico únicamente de dicho documento. En las mismas se corrigió el DT, actualizando, corrigiendo y eliminando las información es que contenía el mismo, de forma tal de poder publicarlo en la WEB de la SM.

Se detalla a continuación, entre otros, los documentos presentados a la reunión técnica de incorporación de la normativa MERCOSUR:

- DI 04/04 Rev. 14 – Listado de Normas que restan ser incorporadas por un solo Estado Parte
- DT 11/03 Add 13 – Lista de normas MERCOSUR no incorporadas con plazo de incorporación vencido
- DT 8/2002 Addendum XXV – Incorporación de las normas del MERCOSUR en el Ordenamiento Jurídico de los Estados Partes
- Informes sobre grado de vigencia y grado de incorporación de las normas MERCOSUR
- Listado de Decisiones vigentes, derogadas o con mandato cumplido

c) Organización del archivo

La Secretaría del MERCOSUR cuenta por primera vez, con un Archivo Oficial que reúne las características necesarias que debe tener un archivo de documentos relacionadas con las instalaciones (mobiliario, aire acondicionado, control de humedad, cajas de plástico neutro, entre otros), plan contra desastres, control de las condiciones físicas y ambientales y conservación del acervo mismo, atendiendo las prioridades previamente definidas así como los detalles de los materiales y equipos para el almacenamiento, seguridad y preservación y así conservar y preservar la memoria del MERCOSUR, en la cual está depositada toda la documentación original del MERCOSUR desde 1991 hasta la fecha, de

SND, para ser apresentadas na mencionada reunião. Um desses documentos é o DT N° MERCOSUL/XXXV RTIN/DI N° 04/04 – Rev. 13 “Normas MERCOSUL que Faltam ser Incorporadas por um só Estado Parte”, no qual se identificam as normas que faltam incorporar por um Estado Parte.

- Na Reunião da RTIN, um dos itens da Agenda é a análise do Documento de Trabalho N° 8/02 Rev. XX “Incorporação das Normas do MERCOSUL na Ordem Jurídica dos Estados Partes” que, no corrente ano se realizaram 3 reuniões de caráter analítico unicamente desse documento. Nas mesmas foram corrigidos o DT, atualizando, corrigindo e eliminando as informações que continha o mesmo, de tal forma de poder publicá-lo na WEB da SM.

Detalha-se a continuação, entre outros, os documentos apresentados na reunião técnica de incorporação da normativa MERCOSUL:

- DI 04/04 Rev. 14 – Lista de Normas que faltam ser incorporadas só por um Estado Parte
- DT 11/03 Add 13 – Lista de normas MERCOSUL não incorporadas com prazo de incorporação vencido
- DT 8/2002 Addendum XXV – Incorporação das normas do MERCOSUL no Ordenamento Jurídico dos Estados Partes
- Relatórios sobre grau de vigência e grau de incorporação das normas MERCOSUL
- Lista de Decisões vigentes, revogadas ou com mandato cumprido

c) Organização do arquivo

A Secretaria do MERCOSUL tem por primeira vez um Arquivo Oficial que reúne as características necessárias que deve ter um arquivo de documentos relacionados com as instalações (mobiliário, ar condicionado, controle de umidade, caixas de plástico neutro, entre outros), plano contra desastres, controle das condições físicas e ambientais e conservação do acervo em si, atendendo as prioridades previamente definidas, bem como os detalhes dos materiais e equipamentos para o armazenamento, segurança e preservação e assim conservar e preservar a memória do MERCOSUL, na qual está depositada toda a documentação original do MERCOSUL desde 1991 até a data, em conformidade

conformidad con el Protocolo de Ouro Preto, Dec. CMC N° 07/07 y las Res. GMC N° 66/99 y N° 80/00.

En el área de documentación, en el correr del año se procesaron 358 actas, 191 bajo la Presidencia Pro Tempore de Paraguay y 166 (a la fecha) bajo la Presidencia Pro Tempore de Uruguay, emanadas de las reuniones de los distintos órganos y foros que componen la Estructura Institucional del MERCOSUR.

Cabe señalar que para las mismas la SM realizó la correspondiente referencia rápida de la reunión, que se elabora en apoyo a la PPT en ejercicio proporcionando el número de Acta, de Reunión, así como, de las normas y proyectos de normas elevados a consideración de los órganos con capacidad decisoria y de la documentación anexada (numeración que corresponde a los Documentos de Trabajo o Documentos Informativos).

Asimismo, se realizó la sistematización a cada Documento Oficial ingresado, efectuándose 7 corrigendum de errores formales en dichos documentos.

Hasta la fecha la SM certificó 135 documentos oficiales, los que fueron enviados a los Estados Partes por intermedio de las Representaciones ante MERCOSUR y ALADI.

Por otra parte, la SM este año inauguró la biblioteca-hemeroteca en donde reúne libros y publicaciones periódicas sobre la temática MERCOSUR y Comercio Internacional al servicio de los funcionarios y delegados del MERCOSUR. La misma cuenta con servicios de informática y acceso a INTERNET para consultas a otras bases documentales.

d) Servicios de apoyo a los procesos negociadores

Se han elaborado documentos de apoyo, seguimiento y listados de los trabajos de los órganos que componen la estructura institucional: seguimiento de los Programas de Trabajo Anuales y su Grado de Cumplimiento, Estructura Institucional, Documentos de Trabajo e Informativos, número de reuniones, dossier de documentos, series temáticas sobre educación y salud entre otros.

Asimismo, se ha dado apoyo a las reuniones celebradas durante la PPTP y PPTU, de forma presencial o por medio electrónico enviando la documentación de apoyo a las mismas.

Se ha colaborado con ambas presidencias en la elaboración del Acta en forma de notetaker, así como en el

com o Protocolo de Ouro Preto, Dec. CMC N° 07/07 e as Res. GMC N° 66/99 e N° 80/00.

Na área de documentação, no decorrer do ano foram processadas 358 atas, 191 sob a Presidência Pro Tempore do Paraguai e 166 (até a data) sob a Presidência Pro Tempore do Uruguai, emanadas das reuniões dos diferentes órgãos e foros que compõem a Estructura Institucional do MERCOSUL.

Cabe destacar que para as mencionadas atas, a SM realizou a correspondente referência rápida da reunião, que se elabora em apoio à PPT em exercício proporcionando o número de Ata, de Reunião, bem como, das normas e projetos de normas elevados à consideração dos órgãos com capacidade decisória e da documentação anexada (numeração que corresponde aos Documentos de Trabalho ou Documentos Informativos).

Assim mesmo, realizou-se a sistematização a cada Documento Oficial ingressado, efetuando-se 7 corrigendum de erros formais em ditos documentos.

Por outra parte, a SM até a presente data certificou 135 documentos oficiais, os quais foram enviados aos Estados Partes por intermédio das Representações junto ao MERCOSUL e ALADI.

Este ano a SM inaugurou a biblioteca-hemeroteca onde reúne livros e publicações periódicas sobre a temática MERCOSUL e Comércio Internacional ao serviço dos funcionários e delegados do MERCOSUL. A mesma conta com serviços de informática e acesso a INTERNET para consultas a outras bases documentais.

d) Serviços de apoio aos processos negociadores:

Foram elaborados documentos de apoio, acompanhamento e listas dos trabalhos dos órgãos que compõem a estrutura institucional: acompanhamento dos Programas de Trabalho Anuais e seu Grau de Cumprimento, Estructura Institucional, Documentos de Trabalho e Informativos, número de reuniões, dossiê de documentos, séries temáticas sobre educação e saúde entre outros.

Assim mesmo, foi dado apoio as reuniões celebradas durante a PPTP e PPTU, de forma presencial ou por e-mail, enviando a documentação de apoio as mesmas.

Colaborou-se com ambas presidências na elaboração da Ata em forma de notetaker, assim como no apoio do

apoyo de control de proyectos de normas y seguimientos a los mismos, de la normativa MERCOSUR así como la clasificación de los Documentos de Trabajo, Documentos Informativos y otros Anexos al Acta.

e) Divulgación de la documentación y de la normativa MERCOSUR

La SM continuando con la implementación de los proyectos de divulgación desarrollo las siguientes publicaciones:

- i. Almanaque 2008 del MERCOSUR
- ii. Boletín Oficial del MERCOSUR Nº 34
- iii. Boletín Oficial del MERCOSUR Nº 35
- iv. Boletín Oficial del MERCOSUR Nº 36
- v. Edición Especial del Boletín Oficial del MERCOSUR año 1995 Volumen 2
- vi. Folleto y cd MERCOSUR en Síntesis
- vii. Folleto sobre la SM
- viii. Folleto conteniendo datos útiles sobre la ciudad e Montevideo
- ix. Laudos Aclaraciones y Opiniones Consultivas de los Tribunales del MERCOSUR.
- x. Recopilación Normativa sobre el Sistema de Solución de Controversias en el MERCOSUR.
- xi. Recopilación Normativa sobre Textos Fundacionales del MERCOSUR

Asimismo, se prevé publicar en el correr del año o inicio del próximo, los Boletines Oficiales del MERCOSUR 37, 38 y 39.

Con relación a la página WEB se implementó un nuevo formato basado en técnica de usabilidad, la que proporciona una diagramación más dinámica para facilitar el acceso a los documentos oficiales del MERCOSUR. Se registró en lo que va del año un aumento en el número de visitas, en noviembre 2006 se había registrado un promedio de 4.000 visitas y en noviembre de este año fue un promedio de 18.000 visitas.

Actualmente se registran las Actas de los Órganos Decisorios junto con la normativa MERCOSUR y se estima que antes de finalizar el año y dado el nuevo formato en que se incluyó la Estructura Institucional de los órganos y foros que componen la misma, se incorporarán las actas año 2007 que hayan generado cada

controle de projetos de normas e acompanhamentos aos mesmos, da normativa MERCOSUL, bem como a classificação dos Documentos de Trabalho, Documentos Informativos e outros Anexos a Ata.

e) Divulgação da documentação e da normativa MERCOSUL

A SM continuando com a implementação dos projetos de divulgação desenvolveu as seguintes publicações:

- Almanaque 2008 do MERCOSUL
- Boletim Oficial do MERCOSUL Nº 34
- Boletim Oficial do MERCOSUL Nº 35
- Boletim Oficial do MERCOSUL Nº 36
- Edição Especial do Boletim Oficial do MERCOSUL ano 1995 Volume 2
- Folheto e CD MERCOSUL em Síntese
- Folheto sobre a SM
- Folheto contendo dados úteis sobre a cidade de Montevideú
- Laudos, Esclarecimentos e Opiniões Consultivas dos Tribunais do MERCOSUL.
- Recopilação Normativa sobre o Sistema de Solução de Controvérsias no MERCOSUL.
- Recopilação Normativa sobre Textos Fundacionais do MERCOSUL

Assim mesmo, se prevê publicar no decorrer do ano ou início do próximo, os Boletins Oficiais do MERCOSUL 37, 38 y 39.

Com relação à página Web, implementou-se um novo formato baseado em técnica de usabilidade, a que proporciona uma diagramação mais dinâmica para facilitar o acesso aos documentos oficiais do MERCOSUL. Registrou-se um aumento no número de visitas durante este ano, em novembro de 2006 registrou-se uma média de 4.000 visitas e em novembro deste ano foi uma média de 18.000 visitas.

No momento se registram as Atas dos Órgãos Decisórios junto com a normativa MERCOSUL. Estima-se que antes de finalizar o ano e devido ao novo formato em que se incluiu a Estructura Institucional dos órgãos e foros que compõem a mesma, serão incorporadas as atas do ano 2007 que tenham gerado cada

uno de esos foros u órganos así como su permanente actualización.

Se incluyó una herramienta de estadística que contiene datos sobre más de 40 informes diferentes.

Además, se recibieron 11 visitas de Escuelas y Universidades provenientes de los Estados Partes así como de otros países.

D) SECTOR DE ADMINISTRACIÓN (SA)

El SAA es responsable de las actividades relativas a la administración financiera, patrimonial y de los recursos humanos de la SM. Las principales actividades realizadas durante el año 2007 fueron:

Administración financiera y patrimonial

La ejecución del presupuesto de la secretaria se realizó dentro de lo previsto, respecto a las tareas desarrolladas se destacan las siguientes:

- Remisión de informes mensuales a las Coordinaciones Nacionales y a las Representaciones Ante ALADI y el MERCOSUR, que constaban de: (Se adjunta informe al 31/10/07)
 - ✓ Ejecución de presupuestaria.
 - ✓ Estado de deuda global de la SM.
 - ✓ Análisis de la situación de la deuda y aporte de los Estados Partes.
 - ✓ Desglose de los adeudos, aportes y costos financieros.
 - ✓ Informe sobre la ejecución de Excedentes Presupuestales aprobados por el GMC. 1
 - ✓ Informe de la situación del Fondo Especial de Controversias.
- Realización de concursos de precios para la provisión de los bienes y servicios respectivos, entre los que cabe destacar:
 - ✓ Insumos y artículos de oficina.
 - ✓ Insumos y artículos de limpieza y cafetería.
 - ✓ Impresora Multifuncional para la Recepción y Secretaria de Dirección.
 - ✓ Arreglo de mesas de las salas de reuniones.

um desses foros ou órgãos assim como sua permanente atualização.

Incluiu-se um software de estatística que fornece dados sobre mais de 40 relatórios diferentes.

Ademais, receberam-se 11 visitas de Escolas e Universidades provenientes dos Estados Partes assim como de outros países.

D) SECTOR DE ADMINISTRAÇÃO (SA)

O SAA é responsável pelas atividades relativas à administração financeira, patrimonial e pelos recursos humanos da SM. As principais atividades realizadas durante o ano 2007 foram:

Administração financeira e patrimonial

A execução do orçamento da Secretaria realizou-se dentro do previsto, com relação às tarefas desenvolvidas destacam-se as seguintes:

- Remissão de relatórios mensais às Coordenações Nacionais e às Representações junto a ALADI e ao MERCOSUL, que constavam de: (Anexa-se relatório de 31/10/07)
 - ✓ Execução orçamentária.
 - ✓ Estado da dívida global da SM.
 - ✓ Análise da situação da dívida e a contribuição dos Estados Partes.
 - ✓ Desmembramento das dívidas, contribuições e custos financeiros.
 - ✓ Relatório sobre a execução de Excedentes Orçamentários aprovados pelo GMC.
 - ✓ Relatório da situação do Fundo Especial de Controvérsias.
- Realização de concursos de preços para a provisão de bens e serviços respectivos, dentre os quais se destacam:
 - ✓ Insumos e artigos de escritório.
 - ✓ Insumos e artigos de limpeza e cafeteria.
 - ✓ Impressora Multifuncional para Recepção e Secretaria de Direção.
 - ✓ Distribuição de mesas das salas de reuniões.

- ✓ Equipamiento y reparación de la dirección y secretaria.
- ✓ Provisión e instalación de muebles para la biblioteca de la Secretaría.
- ✓ La contratación de un bibliotecólogo.
- ✓ Provisión e instalación de muebles para la Sala de Delegados.
- ✓ Provisión e instalación de muebles, equipamiento de equipos informáticos y teléfonos para la UTF/SM
- ✓ Acondicionamiento del Centro de Fotocopiado de planta baja.
- ✓ Gestión y Asesoramiento de los Estados Contables de la Secretaría.
- ✓ Conclusión de la Bóveda de seguridad.

Los nuevos procedimientos introducidos mejoraron los costos de las adquisiciones y los contratos.

- Elaboración del Proyecto de Presupuesto para el año 2008, del Instituto Social del MERCOSUR, de acuerdo a lo establecido en el Anexo X – MERCOSUR/XXXIII/ CMC/DT N° 03/07.
- Elaboración del Proyecto de Presupuesto para el año 2008, de la Unidad Técnica de Estadística del Comercio Exterior del MERCOSUR.
- Elaboración de trabajos presupuestarios y financieros para el “Fondo para la Convergencia Estructural y Fortalecimiento de la Estructura Institucional del MERCOSUR” (FOCEM).
- Apertura, gestión y seguimiento de las siguientes cuentas del FOCEM:
 - ✓ Cta. SM/FOCEM Fondo Rotatorio.
 - ✓ Cta. FOCEM/SM, para la gestión administrativa de la UTF/SM.
 - ✓ Cta. SM/FOCEM – Base de Datos, para la gestión administrativa del Proyecto “Base de Datos Jurisprudenciales del MERCOSUR”.
 - ✓ Cta. SM/FOCEM – AEC, para la gestión administrativa del Proyecto “Fortalecimiento Institucional de la Secretaría del MERCOSUR para el Sistema de información del Arancel Externo Común”.
 - ✓ Cta. SM/FOCEM/PAMA, para la el Proyecto “MERCOSUR Libre de Fiebre Aftosa”.

- ✓ Equipamento e reparaçãõ da direçãõ e secretaria.
- ✓ Provisãõ e instalaçãõ de móveis para la biblioteca da Secretaria.
- ✓ Contrataçãõ de um bibliotecólogo.
- ✓ Provisãõ e instalaçãõ de móveis para a Sala de Delegados.
- ✓ Provisãõ e instalaçãõ de móveis, equipamento de aparelhos de informática e telefone para a UTF/SM.
- ✓ Acondicionamento do Centro de Fotocópias do térreo
- ✓ Gestão e Assessoria dos Estados Contábeis da Secretaria.
- ✓ Conclusãõ de um cofre de segurança.

Os novos procedimentos introduzidos diminuirãõ os custos das aquisições e dos contratos.

- Elaboraçãõ do Projeto de Orçãõ para 2008, do Instituto Social do MERCOSUL, de acordo ao estabelecido no Anexo X – MERCOSUL/XXXIII/ CMC/DT N° 03/07.
- Elaboraçãõ do Projeto de Orçãõ para 2008, da Unidade Técnica de Estatística de Comércio Exterior do MERCOSUL.
- Elaboraçãõ de trabalhos orçãõmentpários e financeiros para o “Fundo para a Convergência Estructural e Fortalecimento da Estrutura Institucional do MERCOSUR” (FOCEM).
- Abertura, gestão e seguimento das seguintes contas do FOCEM:
 - ✓ Cta. SM/FOCEM Fundo Rotatório.
 - ✓ Cta. FOCEM/SM, para gestão administrativa da UTF/SM.
 - ✓ Cta. SM/FOCEM – Base de Dados, para a gestão administrativa do Projeto “Base de Dados Jurisprudenciais do MERCOSUL”.
 - ✓ Cta. SM/FOCEM – AEC, para a gestão administrativa do Projeto “Fortalecimento Institucional da Secretaria do MERCOSUL para o Sistema de informação da Tarifa Externa Comum”.
 - ✓ Cta. SM/FOCEM/PAMA, para o Projeto “MERCOSUL Livre da Febre Aftosa”.

- Gestión para la utilización del sistema de conexión SWIFT. Teniendo presente que la secretaría del MERCOSUR opera con más de 100 millones de dólares dispuestos en diversas instituciones financieras ubicadas en diferentes países, es necesario introducir instrumentos de seguridad y eficiencia en el manejo de los giros bancarios por lo que se realizaron gestiones para a los efectos de utilizar el Sistema SWIFT.
- Gestión ante el Ministerio de Economía y Finanzas del la República Oriental del Uruguay, de la exoneración tributaria en lo relacionado con las adquisiciones de servicios por parte de la secretaría, obteniendo como resultado la promulgación del Decreto del Poder Ejecutivo N° 323/07.
- Apoyo Logístico al Foro de Madera y Muebles.
- Administración de los Fondos de Controversias.
- Administración de los Fondos de Excedentes autorizados por diferentes Resoluciones del GMC.
- Administración del Convenio ATN/SF-9014-RG, “Proyecto de Fortalecimiento Institucional del MERCOSUR y Consolidación del Mercado Regional”, del BID.
- Administración del Convenio ATN/SF-8758-RG, “Proyecto de Fortalecimiento Institucional- Consolidación de la Presidencia de la Comisión de Representantes Permanentes del MERCOSUR (CRPM), financiado por del BID.
- Administración del Convenio ATN/SF-10036-RG, “Programa de Acción MERCOSUR Libre de Fiebre de AFTOSA (PAMA)”, financiado por del BID.
- Administración del Convenio ATN/SF-10331-RG, “Programa de Apoyo Técnico a la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM)”, financiado por del BID.
- Administración del Convenio ATN/SF-10330-RG, “Programa de apoyo al PARLAMENTO del MERCOSUR para la formación de Formadores de opinión”, financiado por del BID.
- Registro y administración de la cuentas del Programa Cooperativo entre MERCOSUR – KOREA.
- Administración de los fondos previstos conforme a las Resoluciones GMC Nros. 39/04, 64/05, 64/06, para la conformación de un Fondo de Depreciación de los equipos adquiridos dentro del marco del Proyecto UE – SM “Apoyo a la Secretaria Administrativa del MERCOSUR” ASR/B7-3110/98/0426, consistente en Amortización y Depreciación de Equipos y Renovación de Licencia Software.
- Gestão para a utilização do sistema de conexão SWIFT. Levando em consideração que a Secretaria do MERCOSUL opera com mais de 100 milhões de dólares dispostos em diversas instituições financeiras localizadas em diferentes países, é necessário introduzir instrumentos de segurança e eficiência na gerência dos giros bancários pelo que se realizaram gestões para utilizar o Sistema SWIFT.
- Gestão junto ao Ministério de Economia e Finanças da República Oriental do Uruguai, da exoneração tributária relativo às aquisições de serviços por parte da Secretaria, obtendo como resultado a promulgação do Decreto do Poder Executivo N° 323/07.
- Apoio Logístico ao Foro de Madeira e Móveis.
- Administração dos Fundos de Controvérsias.
- Administração de los Fondos de Excedentes autorizados por diferentes Resoluciones do GMC.
- Administração do Convênio ATN/SF-9014-RG, “Projeto de Fortalecimento Institucional do MERCOSUL e Consolidação do Mercado Regional”, do BID.
- Administração do Convênio ATN/SF-8758-RG, “Projeto de Fortalecimento Institucional- Consolidação da Presidência da Comissão de Representantes Permanentes do MERCOSUL (CRPM), financiado por do BID.
- Administração do Convênio ATN/SF-10036-RG, “Programa de Ação MERCOSUL Livre de Febre de AFTOSA (PAMA)”, financiado pelo BID.
- Administração do Convênio ATN/SF-10331-RG, “Programa de Apoio Técnico à Comissão de Comércio do MERCOSUL (CCM)”, financiado pelo BID.
- Administração do Convênio ATN/SF-10330-RG, “Programa de apoio ao PARLAMENTO do MERCOSUL para a formação de Formadores de opinião”, financiado pelo BID.
- Registro e administração das contas do Programa Cooperativo entre MERCOSUL – KOREA.
- Administração dos fundos previstos conforme às Resoluções GMC Nros. 39/04, 64/05, 64/06, para a conformação de um Fundo de Depreciação dos equipamentos adquiridos dentro do âmbito do Projeto UE – SM “Apoyo à Secretaria Administrativa do MERCOSUL” ASR/B7-3110/98/0426, consistente na Amortização e Depreciação de Equipamentos e Renovação da Licença de Software.

Administración de recursos humanos

Las principales tareas desarrolladas fueron:

- Elaboración de la documentación, tanto interna como externa, para las contrataciones del personal de la Secretaría y su posterior seguimiento, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, en especial:
 - ✓ 1 cargo de Técnicos para el SAT, correspondiente a Argentina
- Desarrollo de los procesos de selección y contratación del personal de la Secretaría, de acuerdo a lo establecido en la Dec. CMC N° 07/07, para cubrir los siguientes cargos vacantes dentro de la Secretaría:
 - ✓ 4 cargos de Técnicos Senior para la UTF/SM
 - ✓ 4 cargos de Asistentes Técnicos para la UTF/SM
 - ✓ 1 cargo de Técnicos Senior para la UTF/SM, Correspondiente a Brasil
 - ✓ 1 cargo de Técnicos en Divulgación para el Sector de Normativa, Documentación y Divulgación – SND, Correspondiente a Brasil
 - ✓ 4 cargos de Asesores Técnicos para el Sector de Asesoría Técnica - SAT
- Elaboración de los contratos correspondientes a los funcionarios de la SM y del Proyecto BID.
- Continuación del plan de capacitación de acuerdo a lo establecido en la Dec. CMC N° 07/07 y la Instrucción de Servicio N° 33/06 “Actividades de Formación de los Funcionarios de la Secretarías del MERCOSUR”. En este sentido el resultado de esta actividad es el siguiente:
 - ✓ 5 funcionarios realizando cursos de Pos – Grado y Maestrías.
 - ✓ 7 funcionarios realizando cursos de Licenciaturas.
 - ✓ 3 funcionarios realizando cursos de carreras Técnicas, (Informática).
 - ✓ 4 funcionarios realizando cursos de idiomas.
- Cursos, Seminarios y Talleres de Capacitación:
 - ✓ 4 funcionarios al Curso Breve sobre Política Comercial de la OMC, en la Sede de ALADI.
 - ✓ 3 funcionarios al Taller regional sobre normas para países de América Latina, en la Sede de ALADI.

Administração de recursos humanos

As principais tarefas desenvolvidas foram:

- Elaboração da documentação, tanto interna como externa, para as contratações de pessoal da Secretaria e seu posterior seguimento, de acordo às disposições legais vigentes, em especial:
 - ✓ 1 cargo de Técnico para o SAT, correspondente a Argentina
- Desenvolvimento dos processos de seleção e contratação de pessoal da Secretaria, de acordo ao estabelecido na Dec. CMC N° 07/07, para cubrir os seguintes cargos disponíveis dentro da Secretaria:
 - ✓ 4 cargos de Técnicos Senior para a UTF/SM
 - ✓ 4 cargos de Assistentes Técnicos para a UTF/SM
 - ✓ 1 cargo de Técnico Senior para a UTF/SM, correspondente ao Brasil
 - ✓ 1 cargo de Técnico em Divulgação para o Setor de Normativa, Documentação e Divulgação – SND, correspondente ao Brasil
 - ✓ 4 cargos de Assessores Técnicos para o Setor de Assessoria Técnica - SAT
- Elaboração dos contratos correspondentes aos funcionários da SM e do Projeto BID.
- Continuação do plano de capacitação de acordo ao estabelecido na Dec. CMC N° 07/07 e a Instrução de Serviço N° 33/06 “Atividades de Formação dos Funcionários da Secretaria do MERCOSUL”. Neste sentido o resultado desta atividade é o seguinte:
 - ✓ 5 funcionários realizando cursos de Pós – Graduação e Mestrados.
 - ✓ 7 funcionários realizando cursos Universitários.
 - ✓ 3 funcionários realizando cursos Técnicos, (Informática).
 - ✓ 4 funcionários realizando cursos de idiomas.
- Cursos, Seminários de Capacitação:
 - ✓ 4 funcionários ao Curso Breve sobre Política Comercial da OMC, na Sede de ALADI.
 - ✓ 3 funcionários ao Curso Regional sobre normas para países de América Latina, na Sede da ALADI.

- ✓ 3 funcionarios al curso sobre matriz Marco Lógico para presentación de Proyectos, en la sede del BID.
- ✓ 3 funcionarios al “I Curso de Evaluación de Proyectos de Transporte” en la Secretaría de Planeamiento e inversiones estratégicos (SPI) del Ministerio de Planeamiento, presupuesto y Gestión (MP) de la República Federativa del Brasil.
- Registro de las contrataciones, asistencias, ausencias y alejamiento del personal de la Secretaría.
- Preparación de la documentación básica para el desplazamiento de los funcionarios y tramite correspondiente.
- Documentación y seguimiento del ingreso de pasantes

Otras tareas

Adicionalmente se cumplieron las siguientes tareas:

- Terminación de la construcción en su segunda etapa de la bóveda de documentos de la Secretaría, que consistió en el Equipamiento de Aire Acondicionado, adecuación de las instalaciones eléctricas e implementación de sistemas de seguridad y de alarma contra incendio.
- Administración de la Sala de Video Conferencia.
- Actualización del Inventario.
- Apoyo administrativo y adecuación de la normativa interna para la implementación del FOCEM.

E) SECTOR DE APOYO (SAP)

SOFTWARE

a) Administración del sistema de informática:

En cumplimiento de las funciones del sector se destacan:

- Se adquirieron las correspondientes licencias de sistemas operativos, software de aplicaciones, antivirus y correo para los respectivos pc's de escritorio.

- ✓ 3 funcionários ao curso sobre matriz Marco Lógico para apresentação de Projetos, na sede do BID.
- ✓ 3 funcionários ao “I Curso de Avaliação de Projetos de Transporte” na Secretaria de Planejamento e investimentos estratégicos (SPI) do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão (MP) da República Federativa do Brasil.
- Registro das contratações, assistências, ausências e afastamentos de pessoal da Secretaria.
- Preparação da documentação básica para o deslocamento dos funcionários e os trâmites correspondentes.
- Documentação e seguimento do ingresso de estagiários.

Outras tarefas

Adicionalmente foram cumpridas as seguintes tarefas:

- Finalização da construção em sua segunda etapa do arquivo oficial de documentos da Secretaria, que consistiu no equipamento de ar condicionado, adequação das instalações elétricas e implementação de sistemas de segurança e do alarma contra incêndio.
- Administração da Sala de Vídeo Conferência.
- Atualização do Inventário.
- Apoio administrativo e adequação da normativa interna para a implementação do FOCEM.

E) SECTOR DE APOYO (SAP)

SOFTWARE

a) Administração do sistema de informática:

Em cumprimento das funções do setor se destacam:

- Foram adquiridas as licenças correspondentes de sistemas operativos, *software* de aplicações, antivírus e correio para os respectivos pc's de escritório.

- Se instaló la nueva versión del antivirus panda (en los servidores y en las estaciones de trabajo). Se logró un convenio con la empresa que representa este software por 3 años pagando 2.
- Actualización en el servidor de la versión de lotus domino de 6.5 a 7.0, y en las estaciones de trabajo.
- Instalación del servidor *sametime*, servidor de mensajería instantánea para optimizar los recursos de las oficinas.

b) Base de datos

1. Mesa de entrada

- Se analizó y se pondrá a prueba un sistema de mesa de expediente electrónico para todas las notas de entrada y salida de la Secretaría. Además se implementará el mismo proceso para el trámite entre sectores.

Funciones:

- Registrar todos los expedientes, formularios, oficios, instrucciones de servicio, notas, etc. que ingresan, se generan y/o tramitan en la SM y mantener actualizada la información referente al proceso administrativo.
- Guiar el procedimiento y controlar el cumplimiento de las etapas del trámite, previa definición de éste de acuerdo a la materia y a la forma documental que corresponda a cada caso (La introducción de grafos o flujos preestablecidos no estaría entre los requerimientos originales pero constituye la próxima etapa a cumplir).
- Observar el cumplimiento de los términos y los plazos (ídem anterior).
- Potenciar la cultura de trabajo sobre documentos electrónicos e introducir el documento electrónico (a implementar en próximas etapas).
- Intercambiar información con el aplicativo Gestor Documental (a implementar en próximas etapas).
- Tratamientos diferenciales según las formas documentales (a implementar en próximas etapas). El análisis, la definición y sistematización de las formas documentales (escritas, electrónicas, etc.) de aplicación en la SM, constituyen una necesidad a concretar en el próximo ejercicio.

- Foi instalada a nova versão do antivírus panda (nos servidores e nas estações de trabalho). Foi assinado um convênio com a empresa que representa este *software* por 3 anos pagando 2.
- Atualização no servidor da versão do lotus domino de 6.5 a 7.0, nas estações de trabalho.
- Instalação do servidor *sametime*, servidor de mensagem instantânea para otimizar os recursos dos escritórios.

b) Base de dados

1. Mesa de entrada

- Analisou-se e será colocado em prova um sistema de mesa de expediente eletrônico para todas as notas de entrada e saída da Secretaria. Além disso, será implementado o mesmo processo para o trâmite entre setores.

Funções:

- Registrar todos os expedientes, formulários, ofícios, instruções de serviço, notas, etc. que ingressam, geram ou tramitam na SM e manter atualizada a informação referente ao processo administrativo.
- Guiar o procedimento e controlar o cumprimento das etapas do tramite, previa definição do mesmo de acordo a matéria e a forma documental que corresponda a cada caso (A introdução de gráficos ou fluxos preestabelecidos não está contemplada entre os requerimentos originais, porém constitui a próxima etapa a cumprir).
- Observar o cumprimento dos termos e os prazos (idem anterior).
- Potencializar a cultura de trabalho sobre documentos eletrônicos e introduzir o documento eletrônico (a implementar na próxima etapa).
- Intercambiar informação com o aplicativo Gestor Documental (a implementar nas próximas etapas).
- Tratamentos diferenciados segundo as formas documentais (a implementar nas próximas etapas). A análise, definição e sistematização das formas documentais (escritas, eletrônicas, etc.) de aplicação na SM, constituem uma necessidade a concretizar no próximo exercício.

Resultados y Productos del Sistema:

- El nuevo sistema se convertirá en una herramienta útil para la gestión, introduce mejoras en la operativa de las consultas y en la actualización del trámite, permite el control del cumplimiento de los términos, plazos, disponer de una imagen de los asuntos que ingresan/egresan de la SM, proporcionando además información que permita auditar la racionalidad de la tramitación.
- Genera automáticamente la interfase para el envío de los asuntos a los destinatarios, mediante el correo electrónico.
- Incrementará la calidad de la información ingresada (cuantitativa y cualitativamente) mediante la posibilidad de introducción de información normalizada (temas, orígenes y destinos de los asuntos, datos o palabras claves obligatorias por tema, etc.).
- El sistema prevé una auditoría de gestión; que se hizo, quién, desde dónde y en qué fecha – hora; comentarios, eliminación de pases, etc.
- Permite conocer el historial del trámite incluyendo etapas, documentos e imágenes anexados (con su evolución), fechas de generación, origen, extracto, datos de auditoría (fecha, hora, usuario y equipo de generación/actualización), comentarios, etc.

Generalidades

- El sistema permite realizar, en forma descentralizada, altas y bajas (lógicas) de asuntos, así como también agregaciones y desagregaciones de documentos electrónicos e imágenes, realizar “pases”, “comentarios” y toda otra registración y/o modificación electrónica de datos.
- Maneja tablas con contenidos predeterminados que identifican Temas, Orígenes y Destinos (internos o externos a la SM) previendo la opción de ingreso libres para descripciones que no hubieren sido posible normalizar.
- Las operaciones sobre el sistema la realizarán los funcionarios autorizados, según el nivel de acceso (perfil) definido para cada usuario/unidad organizativa de la SM.

2. Gestor Documental

- Análisis, diseño, desarrollo, puesta a punto e implementación del sistema de gestor documental de la Secretaría, el cual abarcará desde la Estructura

Resultados e Produtos do Sistema:

- O novo sistema se tornará uma ferramenta útil para a gestão, introduz melhoras nas consultas operativas e na atualização do trâmite, permite o controle do cumprimento dos termos, prazos, dispor de uma imagem dos assuntos de entrada/saída da SM, proporcionando informação que permita aditar a racionalidade do trâmite.
- Gera automaticamente a interfase para o envio dos assuntos aos destinatários, mediante o correio eletrônico.
- Incrementará a qualidade da informação ingressada (quantitativa e qualitativamente) mediante a possibilidade de introdução de informação normalizada (temas, origens e destinos dos assuntos, dados ou palavras chaves obrigatórias por tema, etc.).
- O sistema prevê uma auditoria de gestão; o que foi feito, quem, de que setor e em que data – hora; comentários, eliminação de passes, etc.
- Permite conhecer o histórico do trâmite incluindo etapas, documentos e imagens anexados (com sua evolução), datas da geração, origem, extrato, dados de auditoria (data, hora, usuário e equipe de geração/atualização), comentários, etc.

Generalidades

- O sistema permite realizar, de forma descentralizada, altas e baixas (lógicas) de assuntos, assim como agregações e desagregações de documentos eletrônicos e imagens, realizar “passes”, “comentários” e todo registro ou modificação eletrônica de dados.
- Maneja tabelas com conteúdos predeterminados que identificam Temas, origens e Destinos (internos ou externos a SM) prevendo a opção de ingressos livres para descrições que não foram normalizadas.
- As operações sobre o sistema serão realizadas pelos funcionários autorizados, segundo o nível de acesso (perfil) definido para cada usuário/unidade organizativa da SM.

2. Gestor Documental

- Análise, desenho, desenvolvimento, adequação e implementação do sistema de gestor de documentos da Secretaria, o qual abarcará desde a Estrutura

de Autoridades, pasando por el Directorio, Documentos oficiales, Normativa y todo su proceso (incorporación, etc)

3. Intranet

- Se llamó cotización a empresas del ramo para el diseño y puesta a punto de un portal para la INTRANET de la Secretaría. La misma fue realizada por la empresa E-choice y desarrollada en Lotus Domino. Se instaló en las estaciones de trabajo de los funcionarios para que dicha home page contenga en forma centralizada todos los aplicativos que utilizan los usuarios de la SM (correo, manuales, instrucciones de servicio, comunicaciones internas, etc).

4. Actualizaciones

- Configuración y puesta a punto de las últimas versiones de los diferentes softwares ya instalados.

HARDWARE

Crecimiento del parque informático:

- Instalación, configuración e implementación de la UTF/SM el cual comprende 10 pc's, impresoras de red, impresoras locales, laptops, accesorios multimedia, etc.
- Recambio de monitores flat para todos los pc de escritorio, instalación de pc's en las salas de los países, instalación de la UTF, laptops, cañones, software multipunto
- Se realizó la compra de 7 laptops de última generación para dar soporte a las reuniones a la cual la Secretaría da apoyo, tanto en el exterior como en su propia Sede. Además se ampliaron las memorias de las laptops existentes.
- Se adquirieron 10 impresoras, para servir tanto como impresora local como impresora de red, para los trabajos de impresión de los diferentes sectores y de las salas de delegados.
- Se equipó las salas de los países con 2 pc de escritorio con conexión a INTERNET y una impresora laser en cada una de ellas.
- Se instalaron dos salas para Delegados, una en planta baja que consta de 4 pc's de escritorio con conexión a INTERNET y un impresora. La otra se instaló en primer piso con dos pc' con conexión a INTERNET e impresora compartida.

de Autoridades, passando pelo Diretório, Documentos oficiais, Normativa e todo seu processo (incorporação, etc)

3. Intranet

- Foi realizado concurso de preços com empresas que desenvolvem *softwares* para o desenho e adequação de um portal para a INTRANET da Secretaria. A INTRANET foi desenvolvida pela empresa E-choice na plataforma Lotus Domino. Foi instalada nas estações de trabalho dos funcionários para que a referida *home page* contenha de forma centralizada todos os aplicativos que utilizam os usuários da SM (correio, manuais, instruções de serviço, comunicações internas, etc).

4. Atualizações

- Configuração e adequação das últimas versões dos diferentes *softwares* instalados.

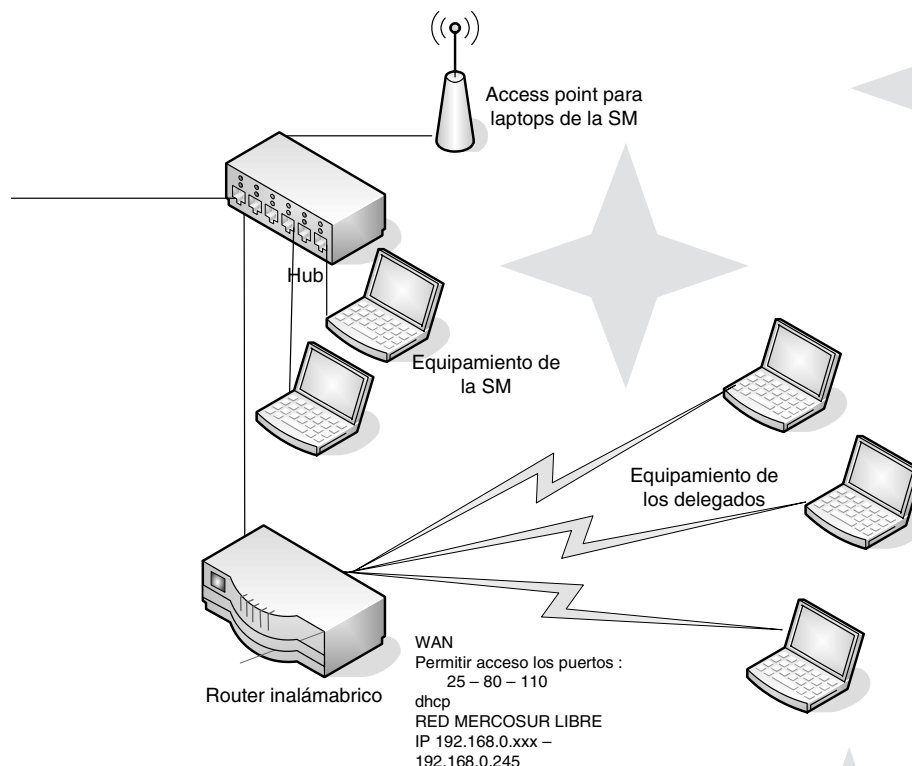
HARDWARE

Crescimento do parque informático:

- Instalação, configuração e implementação da UTF/SM que compreende 10 pc's, impressoras de rede, impressoras locais, laptops, acessórios multimídia, etc.
- Substituição de monitores flat para todos os pc's de escritório, instalação de pc's na sala dos países, instalação da UTF, laptops, cañones, *software* multiponto.
- Realizou-se a compra de 7 laptops de última geração para dar suporte as reuniões que apóia a Secretaria, tanto no exterior como na sua própria Sede. Além disso, se ampliarão as memórias dos laptops existentes.
- Foram adquiridas 10 impressoras, para servir tanto como impressora local como impressora de rede, para os trabalhos de impressão dos diferentes setores e das salas dos delegados.
- As salas dos países foram equipadas com 2 pc's de escritório com conexão a INTERNET e uma impressora laser em cada uma delas.
- Foram instaladas duas salas para Delegados, uma no piso térreo que consta com 4 pc's de escritório com conexão a INTERNET e uma impressora. A outra foi instalada no primeiro piso com dois pc's com conexão a INTERNET e impressora compartilhada.

- Debido a la gran cantidad de reuniones, la Secretaría adquirió más proyectores para las presentaciones que se realizan en las reuniones del Edificio.
- Adquisición de discos y memorias para los servidores, dado el incremento de información (documentos) y crecimiento de la página web con la incorporación de páginas de órganos del MERCOSUR.
- Para asegurar la información se adquirió un equipo de última generación con 2 gb de Mb Ram, 4 discos de 320 Gb, grabadora dvd, etc, para realizar, asimismo, incorporar una unidad robótica HP la cual realizará los mismos procedimientos de backup en cinta.
- Se instalaron routers inalámbricos para el uso de INTERNET por parte de los delegados. Esto nos permite tener un mayor control de la cantidad de laptops conectados y asimismo se logra una mayor seguridad en la red interna de la SM.
- Se estableció un reglamento para la utilización de dicho equipamiento y sala de videoconferencia, el cual se especifica los costos del uso de la sala. Esto servirá para el mantenimiento de la infraestructura de la sala (amoblamiento, cañón, etc). Se adquirió el software multipunto IP para el POLYCOM VSX 7000, lo cual permitirá la conexión entre más de dos puntos utilizando el modo de conexión IP, o sea, podrá oficiar de multipunto.

- Debido a grande quantidade de reuniões, a Secretaria adquiriu mais projetores para as apresentações realizadas nas reuniões do Edifício.
- Aquisição de discos e memórias para os servidores, dado o incremento da informação (documentos) e crescimento da página *web* com a incorporação de páginas de órgãos do MERCOSUL.
- Para assegurar a informação adquiriu-se um equipamento de última geração com 2 gb de Mb Ram, 4 discos de 320 Gb, gravador de dvd, etc, para realizar, assim mesmo, incorporar uma unidade robótica HP que realizará os mesmos procedimentos de backup em cinta.
- Foram instalados *routers* para o uso de INTERNET por parte dos delegados. Estes equipamentos permitirão um maior controle da quantidade de laptops conectados e assim mesmo se logra uma maior segurança na rede interna da SM.
- Foi estabelecido um regulamento para a utilização do mencionado equipamento e sala de videoconferência, que especifica os custos de utilização da sala. Este regulamento servirá para a manutenção da infraestrutura da sala (móbia, canhão, etc). Adquiriu-se o *software* multiponto IP para o POLYCOM VSX 7000, a qual permitirá a conexão entre más de dos pontos utilizando o modo de conexão IP, ou seja, poderá oficializar de multipontos.



- En 2007 se realizaron cerca de 30 videoconferencias (cantidad muy superior al año 2006) entre ellas 15 son entre sedes de órganos del MERCOSUR (Salud), organismos internacionales (IICA, BID, etc) y con países (ej. Brasil, Israel)
- Instalación de PC para la atención a delegados del MERCOSUR y al público. Además se informatizó la recepción de los faxes mediante la compra de una impresora BROTHER MFC 8860dn (dicho equipamiento fue también adquirido para la Secretaría de Dirección) la cual recibir e enviar faxes a través del pc. Esto permite una reducción de costos en papel, eficiencia en la recepción y entrega de la documentación recibida, así como un registro y control más exhaustivo de la entrada y salida, a través del fax, de la documentación. Los mismos luego son distribuidos a través del correo electrónico, y será luego implementado en el workflow del sistema de mesa de entrada.
- Instalación de una nueva fotocopiadora que permitirá la auditoría de los trabajos impresos - ya sea por cuentas (por sectores), por documentos escaneados y por impresiones enviadas a través de la red. La administración de la misma se puede realizar a través de un browser (navegador). La misma permitirá agilización en los documentos a fotocopiar solicitados.
- Instalación de equipamiento para apoyo de reuniones. Además la configuración de laptops de todas las reuniones realizadas tanto en la sede del MERCOSUR como fuera de ella.

- Em 2007 foram realizadas cerca de 30 videoconferências (quantidade superior ao ano 2006) entre elas 15 foram entre sedes de órgãos do MERCOSUL (Saúde), organismos internacionais (IICA, BID, etc) e com países (ex. Brasil, Israel)
- Instalação de PC para a atenção a delegados do MERCOSUL e ao público. Foi informatizada a recepção dos faxes mediante a compra de uma impressora BROTHER MFC 8860dn (o mesmo equipamento foi adquirido para a Secretaria da Direção) que envia e recebe faxes através do computador. Com o novo equipamento observou-se uma redução de custos, eficiência na recepção e entrega da documentação recebida, assim como um registro e controle mais exhaustivo da entrada e saída, através do fax, da documentação. Os mesmos logo são distribuídos através do correio eletrônico, e será implementado no *workflow* do sistema de mesa de entrada.
- Instalação de uma nova fotocopiadora que permitirá a auditoria dos trabalhos impressos - por contas (por setores), por documentos escaneados e por impressões enviadas através da rede. A administração da mesma pode ser realizada a través de um *browser* (navegador), que permitirá maior agilidade nos documentos a fotocopiar solicitados.
- Instalação de equipamento para o apoio de reuniões. Configuração de laptops em todas as reuniões realizadas tanto na sede do MERCOSUL como fora dela.

ANEXO A¹

INFORMES TÉCNICOS

Informes Técnicos *strictu sensu*

Número	Nombre
IT 01-07	Informe del Proyecto de Cooperación entre la SM y el BID “Fortalecimiento Institucional del MERCOSUR y Consolidación del Mercado Regional” (ATN/SF-9014-RG)
IT 04-07	“Instrumentación de los compromisos asumidos por Venezuela y los Estados Partes del MERCOSUR con motivo de su adhesión al Tratado de Asunción Comparación de la Política Arancelaria bilateral y con terceros Mercados entre MERCOSUR y Venezuela”
IT 05-07	Instrumentación de los compromisos asumidos por Venezuela y los Estados Partes del MERCOSUR con motivo de su adhesión al Tratado de Asunción: su compatibilidad o complementariedad con los compromisos asumidos en el marco de la ALADI
IT 07-07	Modificaciones a la “Propuesta de lineamientos sobre elaboración, redacción, contenido y estructura de las normas del MERCOSUR” (INFORME TÉCNICO N° 001/05).
IT 08-07	Informe Final de Actividades de Alvaro Lalanne
IT 09-07	Los Tribunales Superiores de los Estados Partes en el Proceso de Integración
IT 10-07	Componente de Apoyo a la Integración Productiva Informe Final de Consultoría
IT 11-07	Componente de Apoyo a la Integración Productiva. Informe Final de Consultoría
IT 12-07	Informe del Proyecto de Cooperación entre la SM y el BID –Agosto-2007
IT 13-07	Informe de Medio Término del Proyecto de Cooperación entre la SM y el BID
IT 14-07	Actualización de la BADAM para el año 2006

¹ Varios de los documentos citados son de carácter reservado

ANEXO A¹

RELATÓRIOS TÉCNICOS

Informes Técnicos *strictu sensu*

Número	Título
IT 01-07	Informe del Proyecto de Cooperación entre la SM y el BID “Fortalecimiento Institucional del MERCOSUR y Consolidación del Mercado Regional” (ATN/SF-9014-RG)
IT 04-07	“Instrumentación de los compromisos asumidos por Venezuela y los Estados Partes del MERCOSUR con motivo de su adhesión al Tratado de Asunción Comparación de la Política Arancelaria bilateral y con terceros Mercados entre MERCOSUR y Venezuela”
IT 05-07	Instrumentalización a los compromisos asumidos por la Venezuela y los Estados Partes del MERCOSUR con motivo a su adhesión al Tratado de Asunción: su compatibilidad o complementariedad a los compromisos asumidos en el marco del ALADI
IT 07-07	Modificaciones a la “Propuesta de lineamientos sobre elaboración, redacción, contenido y estructura de las normas del MERCOSUR” (INFORME TÉCNICO N° 001/05).
IT 08-07	Informe Final de Atividades de Alvaro Lalanne
IT 09-07	Los Tribunales Superiores de los Estados Partes en el Proceso de Integración
IT 10-07	Componente de Apoyo a la Integración Productiva Informe Final de Consultoría
IT 11-07	Componente de Apoyo a la Integración Productiva. Informe Final de Consultoría
IT 12-07	Informe del Proyecto de Cooperación entre la SM y el BID –Agosto-2007
IT 13-07	Informe de Medio Término del Proyecto de Cooperación entre la SM y el BID
IT 14-07	Actualización de la BADAM para el año 2006

¹ Vários dos documentos citados são de carácter reservado

- IT 15-07 “Puesta en funcionamiento del nuevo Sistema de Información del MERCOSUR”-Informe Final
- IT 17-07 Programa de trabajo del Proyecto FOCEM-SIAEC
- IT 18-07 Informe Final “Indicadores de Competitividad-Cadena Productiva de Madera y Muebles en el MERCOSUR-2004-2006”

- IT 15-07 “Puesta en funcionamiento del nuevo Sistema de Información del MERCOSUR”-Informe Final
- IT 16-07 Guía para el diseño de la interfaz del Sistema de Información del MERCOSUR
- IT 17-07 Programa de trabajo del Proyecto FOCEM-SIAEC
- IT 18-07 Informe Final “Indicadores de Competitividad-Cadena Productiva de Madera y Muebles en el MERCOSUR-2004-2006”

Relevamientos

- REL 01-07 Medio Ambiente en el MERCOSUR (Actualización del Relevamiento N° 001/06)
- REL 02-07 Normas MERCOSUR sobre Cooperación Judicial
- REL 03-07 Relacionamiento Externo del MERCOSUR
- REL 04-07 Cuadro de Acuerdos Internacionales clasificados por tema y por objeto (Relacionamiento Externo del MERCOSUR)

Relevamentos

- REL 01-07 Medio Ambiente en el MERCOSUR (Actualización del Relevamiento N° 001/06)
- REL 02-07 Normas MERCOSUR sobre Cooperación Judicial
- REL 03-07 Relacionamiento Externo del MERCOSUR
- REL 04-07 Cuadro de Acuerdos Internacionales clasificados por tema y por objeto (Relacionamiento Externo del MERCOSUR)

Documentos de Trabajo

- DT 001-07 “Ventajas comparativas en el MERCOSUR”
- DT 02-07 “Estatuto de las Cooperativas del MERCOSUR”
- DT 04-07 “Coexistencia de los Sistemas de Solución de Controversias de los Acuerdos Subregionales y el Sistema de Solución de Diferencias de la OMC”

Documentos de Trabalho

- DT 001-07 “Ventajas comparativas en el MERCOSUR”
- DT 02-07 “Estatuto de las Cooperativas del MERCOSUR”
- DT 04-07 “Coexistencia de los Sistemas de Solución de Controversias de los Acuerdos Subregionales y el Sistema de Solución de Diferencias de la OMC”

Controles de consistencia jurídica

- CCJ 01-07 Proyecto de Decisión N° 01/07: Norma de Aplicación sobre la Valoración Aduanera de las Mercaderías
- CCJ 02-07 Proyecto de Resolución N° 01/07: Costos Financieros de la SM
- CCJ 03-07 Proyecto de Resolución N° 03/07: Reglamento Técnico MERCOSUR sobre Cantidad Nominal de Productos Premedidos (Derogación de la Res. GMC N° 12/93)

Controles de consistencia jurídica

- CCJ 01-07 Projeto de Decisão N° 01/07: Norma de Aplicación sobre la Valoración Aduanera de las Mercaderías
- CCJ 02-07 Projeto de Resolução N° 01/07: Costos Financieros de la SM
- CCJ 03-07 Projeto de Resolução N° 03/07: Reglamento Técnico MERCOSUR sobre Cantidad Nominal de Productos Premedios (Derogación de la Res. GMC N° 12/93)

- CCJ 04-07 Proyecto de Resolución N° 03/05 Rev 1: Lista de Especies Botánicas (Derogación de la Res. GMC N° 85/93)
- CCJ 05-07 Proyecto de Resolución N° 12/98 Rev 3: Reglamento Técnico MERCOSUR sobre “Asignación de aditivos y sus concentraciones máximas para la categoría de alimentos 6: cereales y productos de/o a base de cereales”.
- CCJ 09-07 “Proyecto de Resolución N° 04/07 MODIFICACIÓN DE LA NOMENCLATURA COMÚN DEL MERCOSUR Y SU CORRESPONDIENTE ARANCEL EXTERNO COMÚN”
- CCJ 10-07 “Proyecto de Resolución N° 02/07 Rev. 1 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR SOBRE LA METODOLOGÍA PARADETERMINACIÓN DE PESO ESCURRIDO(DEROGACIÓN DE LA RESOLUCIÓN GMC N° 17/00)”.
- CCJ 11-07 Proyecto de Resolución N° 08/07- Directrices para el Manejo Sanitario de Residuos Sólidos en Puertos, Aeropuertos, Terminales Internacionales de Carga y Pasajeros y Pasos Fronterizos Terrestres en el MERCOSUR (Derogación de la Resolución GMC N° 30/02)
- CCJ 12-07 “Proyecto de Resolución N° 07/07 – Directrices para el Manejo Sanitario de Desechos Líquidos y Aguas Servidas en Puertos, Aeropuertos, Terminales Internacionales de Cargas de Pasajeros y Pasos Fronterizos Terrestres en el MERCOSUR” (Derogación de la Resolución GMC N° 34/01)
- CCJ 13-07 “Proyecto de Resolución N° 06/07 Directrices sobre Farmacovigilancia en el MERCOSUR”
- CCJ 14-07 “Proyecto de Resolución N° 05/07 Directrices para la Organización y funcionamiento de los servicios de maternidad”
- CCJ 15-07 “Proyecto de Resolución N° 09/04 Reglamento Técnico MERCOSUR sobre Buenas Prácticas Sanitarias de Transporte de Insumos y Productos Farmacéuticos”

- CCJ 04-07 Projeto de Resolução N° 03/05 Rev 1: Lista de Especies Botánicas (Derogación de la Res. GMC N° 85/93)
- CCJ 05-07 Projeto de Resolução N° 12/98 Rev 3: Reglamento Técnico MERCOSUR sobre “Asignación de aditivos y sus concentraciones máximas para la categoría de alimentos 6: cereales y productos de/o a base de cereales”.
- CCJ 09-07 Projeto de Resolução N° 04/07 “MODIFICACIÓN DE LA NOMENCLATURA COMÚN DEL MERCOSUR Y SU CORRESPONDIENTE ARANCEL EXTERNO COMÚN”
- CCJ 10-07 Projeto de Resolução N° 02/07 Rev. 1 “REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR SOBRE LA METODOLOGÍA PARADETERMINACIÓN DE PESO ESCURRIDO(DEROGACIÓN DE LA RESOLUCIÓN GMC N° 17/00)”.
- CCJ 11-07 Projeto de Resolução N° 08/07- Directrices para el Manejo Sanitario de Residuos Sólidos en Puertos, Aeropuertos, Terminales Internacionales de Carga y Pasajeros y Pasos Fronterizos Terrestres en el MERCOSUR (Derogación de la Resolución GMC N° 30/02)
- CCJ 12-07 Projeto de Resolução N° 07/07 – “Directrices para el Manejo Sanitario de Desechos Líquidos y Aguas Servidas en Puertos, Aeropuertos, Terminales Internacionales de Cargas de Pasajeros y Pasos Fronterizos Terrestres en el MERCOSUR” (Derogación de la Resolución GMC N° 34/01)
- CCJ 13-07 Projeto de Resolução N° 06/07 “Directrices sobre Farmacovigilancia en el MERCOSUR”
- CCJ 14-07 Projeto de Resolução N° 05/07 “Directrices para la Organización y funcionamiento de los servicios de maternidad”
- CCJ 15-07 Projeto de Resolução N° 09/04 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre Buenas Prácticas Sanitarias de Transporte de Insumos y Productos Farmacéuticos”

- CCJ 16-07 “Proyecto de Resolución N° 04/07 Reglamento Técnico MERCOSUR para Productos de Limpieza y Afines” (Derogación de la Res. GMC N° 10/04)
- CCJ 17-07 “Proyecto de Resolución N° 03/07 Reglamento Técnico MERCOSUR de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades Priorizadas y Brotes entre los Estados Partes del MERCOSUR” (Derogación de las Res. GMC N° 50/99, 08/00, 04/01, 31/02 y 17/05)
- CCJ 18-07 “Proyecto de Resolución N° 08/05 Formularios y Plazos de Validez de la Autorizaciones/Certificados de Importación y Exportación y Certificados de No Objeción de Sustancias Estupefacientes, Psicotrópicas y Precursores” (Derogación de las Res. GMC N° 27/98)
- CCJ 19-07 “Proyecto de Resolución N° 07/07 SUB-ESTANDAR 3.7.39 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA SECALE CEREALE (CENTENO) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 66/98)
- CCJ 20-07 “Proyecto de Resolución N° 08/07 SUB-ESTANDAR 3.7.3 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA CAPSICUM ANNUUM (PIMIENTO) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 91/96)
- CCJ 21-07 “Proyecto de Resolución N° 09/07 SUB-ESTANDAR 3.7.5 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA LYCOPERSICON ESCULENTUM (TOMATE) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 92/96)
- CCJ 22-07 “Proyecto de Resolución N° 10/07 SUB-ESTANDAR 3.7.16 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA TRITICUM SPP. (TRIGO) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 64/98)
- CCJ 16-07 Projeto de Resolução N° 04/07 “Reglamento Técnico MERCOSUR para Productos de Limpieza y Afines” (Derogación de la Res. GMC N° 10/04)
- CCJ 17-07 Projeto de Resolução N° 03/07 “Reglamento Técnico MERCOSUR de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades Priorizadas y Brotes entre los Estados Partes del MERCOSUR” (Derogación de las Res. GMC N° 50/99, 08/00, 04/01, 31/02 y 17/05)
- CCJ 18-07 Projeto de Resolução N° 08/05 “Formularios y Plazos de Validez de la Autorizaciones/Certificados de Importación y Exportación y Certificados de No Objeción de Sustancias Estupefacientes, Psicotrópicas y Precursores” (Derogación de las Res. GMC N° 27/98)
- CCJ 19-07 Projeto de Resolução N° 07/07 “SUB-ESTANDAR 3.7.39 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA SECALE CEREALE (CENTENO) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 66/98)
- CCJ 20-07 Projeto de Resolução N° 08/07 “SUB-ESTANDAR 3.7.3 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA CAPSICUM ANNUUM (PIMIENTO) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 91/96)
- CCJ 21-07 Projeto de Resolução N° 09/07 “SUB-ESTANDAR 3.7.5 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA LYCOPERSICON ESCULENTUM (TOMATE) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 92/96)
- CCJ 22-07 Projeto de Resolução N° 10/07 “SUB-ESTANDAR 3.7.16 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA TRITICUM SPP. (TRIGO) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 64/98)

- | | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| CCJ 23-07 | “Proyecto de Resolución N° 12/07 SUB-ESTANDAR 3.7.47 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA DAUCUS CAROTA (ZANAHORIA) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 64/98) | CCJ 23-07 | Projeto de Resolução N° 12/07 “SUB-ESTANDAR 3.7.47 REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA DAUCUS CAROTA (ZANAHORIA) SEGÚN PAIS DE DESTINO Y ORIGEN, PARA LOS ESTADOS PARTES” (Derogación de las Res. GMC N° 64/98) |
| CCJ 24-07 | “Proyecto de Resolución N° 13/07 Derogación de la Res. GMC N° 55/93)” | CCJ 24-07 | Projeto de Resolução N° 13/07 “Derogación de la Res. GMC N° 55/93)” |
| CCJ 25-07 | “Proyecto de Resolución N° 14/07 Requisitos Zoonosanitarios para la importación de embriones equinos destinados a los Estados Partes” | CCJ 25-07 | Projeto de Resolução N° 14/07 “Requisitos Zoonosanitarios para la importación de embriones equinos destinados a los Estados Partes” |
| CCJ 26-07 | “Proyecto de Resolución N° 15/07 Requisitos Zoonosanitarios para la importación de équidos para faena inmediata destinados a los Estados Partes” | CCJ 26-07 | Projeto de Resolução N° 15/07 “Requisitos Zoonosanitarios para la importación de équidos para faena inmediata destinados a los Estados Partes” |
| CCJ 27-07 | “Proyecto de Resolución N° 16/07 Requisitos Zoonosanitarios para la importación de semen equino a los Estados Partes” (Derogación de la Res. GMC N° 24/07) | CCJ 27-07 | Projeto de Resolução N° 16/07 “Requisitos Zoonosanitarios para la importación de semen equino a los Estados Partes” (Derogación de la Res. GMC N° 24/07) |
| CCJ 28-07 | “Proyecto de Resolución N° 16/07 Requisitos Zoonosanitarios para la importación de semen equino a los Estados Partes” (Derogación de la Res. GMC N° 24/07) | CCJ 28-07 | Projeto de Resolução N° 16/07 “Requisitos Zoonosanitarios para la importación de semen equino a los Estados Partes” (Derogación de la Res. GMC N° 24/07) |
| CCJ 29-07 | “Proyecto de Resolución N° 05/06 Rev. 1 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre contenidos netos de productos premedidos”” (Derogación de la Res. GMC N° 18/92, 58/02, 60/93, 18/01) | CCJ 29-07 | Projeto de Resolução N° 05/06 Rev. 1 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre contenidos netos de productos premedidos”” (Derogación de la Res. GMC N° 18/92, 58/02, 60/93, 18/01) |
| CCJ 30-07 | “Proyecto de Resolución N° 04/07 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre envases de Polietilentereftalato (PET) postconsumo reciclado grado alimentario (PET-PCR grado alimentario) destinado a estar en contacto con alimentos” | CCJ 30-07 | Projeto de Resolução N° 04/07 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre envases de Polietilentereftalato (PET) postconsumo reciclado grado alimentario (PET-PCR grado alimentario) destinado a estar en contacto con alimentos” |
| CCJ 31-07 | “Proyecto de Resolución N° 05/07 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre lista positiva de aditivos para materiales plásticos destinados a la elaboración de envases y equipamientos en contacto con alimentos” (Derogación de las Res. GMC N° 95/94 y 50/01) | CCJ 31-07 | Projeto de Resolução N° 05/07 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre lista positiva de aditivos para materiales plásticos destinados a la elaboración de envases y equipamientos en contacto con alimentos” (Derogación de las Res. GMC N° 95/94 y 50/01) |
| CCJ 32-07 | “Proyecto de Resolución N° 06/07 Rev. 1 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre etiquetado de productos textiles” (Derogación de la Res. GMC N° 09/00) | CCJ 32-07 | Projeto de Resolução N° 06/07 Rev. 1 “Reglamento Técnico MERCOSUR sobre etiquetado de productos textiles” (Derogación de la Res. GMC N° 09/00) |

CCJ 33-07 “Proyecto de Resolución N° 09/07
“Reglamento Técnico MERCOSUR sobre
la exclusión de uso de aditivos
alimentarios”

PROGRAMA DE ESTUDIOS

Estudios

- EST 001-07 Diagnóstico da Competitividade da Cadeia Produtiva de Madeira e Móveis do Mercosul
- EST 002-07 Investigación-Madera Y Muebles
- EST 003-07 Tercer Informe sobre la Aplicación del Derecho del MERCOSUR Por los Tribunales Nacionales (2005)
- EST 004-07 “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”

Ayuda Memorias

- SM-SAT-AM 001/07 Taller Interno de Trabajo sobre “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”
 - SM-SAT-AM 002/07 Seminario sobre “Derecho en acción: Eficacia real del Ordenamiento Jurídico Mercosureño”
 - SM-SAT-AM 003/07 Seminario sobre “Coyuntura actual y perspectivas del MERCOSUR”
- En términos cuantitativos, en el transcurso del 2007, el SAT produjo un total de 67 documentos, conforme se especifica:

CCJ 33-07 Projeto de Resolução N° 09/07
“Reglamento Técnico MERCOSUR sobre
la exclusión de uso de aditivos
alimentarios”

PROGRAMA DE ESTUDOS

Estudos

- EST 001-07 Diagnóstico de la Competitividad de la Cadena Productiva de Madera y Muebles del Mercosul
- EST 002-07 Investigación-Madera Y Muebles
- EST 003-07 Terceiro Informe sobre a “Aplicación del Derecho del MERCOSUR Por los Tribunales Nacionales (2005)”
- EST 004-07 “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”

Ajuda Memória

- SM-SAT-AM 001/07 Oficina interna de Trabalho sobre “Efectividad del Derecho del MERCOSUR”
 - SM-SAT-AM 002/07 Seminário sobre “Derecho en acción: Eficacia real del Ordenamiento Jurídico Mercosureño”
 - SM-SAT-AM 003/07 Seminário sobre “Coyuntura actual y perspectivas del MERCOSUR”
- Em termos quantitativos, no transcurso de 2007, o SAT produziu um total de 67 documentos, conforme especificado:

Tipo de Documento	2003	2004	2005	2006	2007	Totales por tipo
Informes Técnicos						
• Informes Técnicos (<i>strictu sensu</i>)	-	14	11	17	18	60
➤ Relevamientos	-	10	11	7	4	32
➤ Documentos de Trabajo	02	25	11	23	4	65
➤ Ayuda Memorias	-	04	05	2	3	14
Controles de Consistencia Jurídica	37	29	40	2	33	141
Informes Semestrales	-	02	02	1	0	05
Programas de Estudios	-	02	01	-	1	04
Estudios	-	04	02	7	4	17
Programas y Proyectos de Cooperación	-	05	-	-	0	05
DT-OI	-	-	-	3	0	3
Totales	39	95	83	62	67	346

Tipo de Documento	2003	2004	2005	2006	2007	Totais por tipo
Informes Técnicos						
• Informes Técnicos (<i>strictu sensu</i>)	-	14	11	17	18	60
➤ Relevamientos	-	10	11	7	4	32
➤ Documentos de Trabalho	02	25	11	23	4	65
➤ Ajuda Memorias	-	04	05	2	3	14
Controles de de Consistencia Jurídica	37	29	40	2	33	141
Informes Semestrais	-	02	02	1	0	05
Programas de Estudos	-	02	01	-	1	04
Estudos	-	04	02	7	4	17
Programas e Projetos de Cooperação	-	05	-	-	0	05
DT-OI	-	-	-	3	0	3
Totais	39	95	83	62	67	346

ANEXO ??

CUADRO SOBRE PLAZOS DE APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS PILOTOS PRESENTADOS

Solicitud	Proyecto	Fecha de Presentación	Elegibilidad CRPM 30 días ¹	Diclamen UTF/SM 60 días ²		
				Pedidos de información adicional UTF/SM	Pedidos de información adicional Argentina	Pedidos de información adicional Brasil
Nº 19/07	Rehabilitación y Pavimentación Pétreo del tramo corredor de integración, uniendo la Ruta Nacional Nro. 10 con la red vial del Brasil, Cruce Guarani- Corpus Christi-Pindoty Porá	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita información adicional Nota 940/07	27/7/07 se presentan observaciones.	13/09/07 se presentan observaciones
					5/9/07 Paraguay remite respuestas.	
					13/9/07 Paraguay entrega documentación adicional.	
					18/9/07 Se solicita mayor información.	
Nº 20/07	Rehabilitación y pavimentación pétreo del tramo alimentador, Ruta 2,7, corredores de integración regional. Cnel.Oviedo-La Pastora.	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita información adicional Nota 940/07	27/7/07 se presentan observaciones.	13/09/07 se presentan observaciones
					5/9/07 Paraguay remite respuestas.	
					13/9/07 Paraguay entrega documentación adicional.	
					17/10/07 Paraguay responde a la solicitud de información adicional.	
Nº 21/07	Rehabilitación y pavimentación pétreo del tramo alimentador de la Ruta 2, Corredor de Integr Regional, Eusebio Ayala Mompox – Acceso al Cerro Gloria	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita información adicional Nota 940/07	27/7/07 se presentan observaciones.	13/09/07 se presentan observaciones
					5/9/07 Paraguay remite respuestas.	
					17/10/07 Paraguay responde a la solicitud de información adicional.	
Nº 22/07	Pavimentación asfáltica sobre empedrado del tramo alimentador de las Rutas 6 y 7, corredores de integración regional, Pte. Franco-Cedrales.	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita - información adicional Nota 940/07	17/10/07 Paraguay responde a la solicitud de información adicional.	13/09/07 se presentan observaciones
				4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.	4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.	4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.
Nº 23/07	Pavimentación asfáltica sobre empedrado del tramo alimentador de la Ruta 8, corredor de integración regional, Rua 8 – San Salvador – Borja – Iturbe y Ramal a Rojas Potrero.	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita información adicional Nota 940/07	17/8/07 se presentan observaciones.	13/09/07 se presentan observaciones
					5/9/07 Paraguay remite respuestas.	
					17/10/07 Paraguay responde a la solicitud de información adicional.	
				4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.	4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.	4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.
Nº 24/07	Proyecto 6. Recapado del tramo alimentador de las Rutas 1 y 6, corredores de integración regional, Ruta 1 (Carmen del Paraná)-La Paz, Ruta Graneros del Sur.	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita información adicional Nota 940/07	17/8/07 se presentan observaciones.	13/09/07 se presentan observaciones.
					5/9/07 Paraguay remite respuestas.	
				2/11/07 comentarios de Arg. A respuestas remitidas por Py el 5/9/07.		
Nº 25/07	Pavimentación asfáltica sobre empedrado del tramo alimentador de la Ruta 2, corredor de integración regional, Itacurubi de la Cordillera-Valenzuela-Gral.Bernardino Caballero.	13-jun	3-sep	UTF 05/10/07 se solicita información adicional Nota 940/07	17/8/07 se presentan observaciones.	13/09/07 se presentan observaciones
					5/9/07 Paraguay remite respuestas.	
					2/11/07 comentarios de Arg. A respuestas remitidas por Py el 5/9/07.	
				4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.	4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.	4/12/07 Paraguay entrego respuestas a la solicitud de información adicional.
Nº 26/07	Construcción y mejoramiento de sistemas de agua potable y saneamiento básico en pequeñas comunidades rurales e indígenas del país.	13-jun	3-sep	05/10/07 se solicita información adicional Nota 941/07.	22/11/07 se presentan observaciones.	21/11/07 se presentan observaciones.
				04/12/07 Paraguay entregó respuestas a las observaciones.	04/12/07 Paraguay entregó respuestas a las observaciones.	
Nº 27/07	Ampliación del Acceso a los Servicios de Salud en las Regiones Fronterizas	13-jun	3-sep	09/10/07 se solicita información adicional Nota 960/07.		
Nº 28/07	MERCOSUR Aborigen	13-jun	3-sep	09/10/07 se solicita información adicional Nota 957/07.		
Nº 29/07	Desarrollo Tecnológico, Innovación y Evaluación de la Conformidad.	13-sep	1-nov			
Nº 30/07	Desarrollo de productos turísticos competitivos en la Ruta integrada Iguazú_Misiones, atractivo turístico del MERCOSUR.	13-jun	3-sep	09/10/07 se solicita información adicional Nota 955/07.		13/09/07 se presentan observaciones
				04/12/07 Paraguay entregó respuestas a las observaciones.		04/12/07 Paraguay entregó respuestas a las observaciones.
Nº 31/07	Inclusión digital en la Educación Media	13-jun	3-sep	03/10/07 se solicita información adicional Nota 930/07.		
Nº 32/07	Niñez Incluida MERCOSUR	13-jun	3-sep	09/10/2007 se solicita información adicional Nota 959/07.		
				04/10/07 se solicita información adicional Nota 934/07.		
Nº 33/07	MERCOSUR- YPORA	9-jul	3-sep	04/12/07 Paraguay entregó respuestas a las observaciones.		

Nota 1 = Se tomó como fecha de elegibilidad la fecha de inicio de la UTF/SM.

Nota 2 = Corridos a partir del inicio de sus tareas (3/9/07), en caso de solicitarse información adicional se interrumpen los plazos.

Al recibir la documentación se dispondrán de 10 días adicionales, de no mediar otra solicitud de información continuará corriendo el plazo original (60 días).

ANEXO ??
PROYECTOS PRESENTADOS A LA UTF/SM

Descripción	Comp. y programa	Monto total	Estado	Solicita Información adicional	COF	Fecha 1º Desembolso	Nota SM	Anticipo	Monto 1º desembolso	Solicitud Informe Semestral	Visita UTF/SM	Total Desembolsos
MERCOSUR - Hábitat	III, iv)	12.914.680	En Ejecución		28/05/2007	16/11/2007	1152/07		687.294,00	29/X/07	3/IX	687.294,00
MERCOSUR - Roga	III, iv)	9.705.882	Aprobado		28/05/2007					29/X/07	3/IX- 15/XI	0,00
Acceso y circunvalación Asunción	I	14.860.000	Aprobado		28/05/2007					29/X/07	3/IX	0,00
Apoyo integral Microempresas	II	5.000.000	Aprobado		28/05/2007					29/X/07	3/IX	0,00
Laboratorio Bioseguridad	II, ii), iii)	4.800.000	Aprobado		28/05/2007					29/X/07	3/IX	0,00
Corredores Viales	I	16.990.294	Aprobado		28/05/2007					29/X/07	3/IX	0,00
PAMA	II	16.339.470	En Ejecución		28/06/2007	06/12/2007	1181/07	435.494,00	1959721,81	29/X/07	VIII-IX-X-XI	2.395.215,81
Ruta 26 Melo - Arroyo Sarandi	I, i)	7.929.000	Aprobado		17/07/2007					29/X/07	13/IX	0,00
Internalización Productiva - software, biotecnología.	II, iv)	1.500.000	En Ejecución		17/07/2007	12/10/2007	983/07		127.000,00	29/X/07	20/VIII- 3/X	127.000,00
Economía Social de Frontera	III, iii)	1.646.820	Aprobado		17/07/2007					29/X/07	VIII-IX-X-XI	0,00
Clasificadores	III	1.882.000	Aprobado		17/07/2007					29/X/07	VIII-IX-X-XI	0,00
Intervenciones Múltiples en Asentamiento	III, iv)	1.411.765	Aprobado		17/07/2007					29/X/07	VIII-IX-X-XI	0,00
Ruta 12 Empalme Ruta 54 - Ruta 55	I, i)	4.371.000	Aprobado		17/07/2007					29/X/07	13/IX	0,00
Aranzel Externo Común	IV	50.000	En Ejecución			21/11/2007	1120/07		4.000,00	29/X/07	IX-X-XI	4.000,00
Base de Datos Jurisprudencial	IV	50.000	En Ejecución			05/12/2007	1180/07		5.000,00	29/X/07	IX-X-XI	5.000,00
MAPEO		70.900	Aprobado									0,00
Ruta N° 10, Cruce Guarani-Pindoty Poirá.	I, i)	6.369.000	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Rutas 2 y 7, Cnel. Oviedo - La Pastora	I, i)	6.166.600	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Ruta 2, Eusebio Ayala-Acceso Cerro Gloria	I, i)	3.072.900	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Rutas 6 y 7, Pte. Franco - Cedrales	I, i)	5.846.500	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Ruta 8, San Salvador - Ramal Rojas Potrero	I, i)	6.344.800	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Rutas 1 y 6, Carm. Paraná - Graneros del Sur	I, i)	4.004.000	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Ruta 2, Itacurubi Cordillera - Gral. B. Caballero.	I, i)	5.186.500	En Estudio	Nota 940							12 al 14/XI	0,00
Sist.de Agua potable y Saneam, rurales, indig.	I, iv)	39.469.000	En Estudio	Nota 941							12 al 14/XI	0,00
Salud de Fronteras	III, i)	2.940.057	En Estudio	Nota 960								0,00
MERCOSUR Aborígen	III, i)	3.547.965	En Estudio	Nota 957								0,00
Desarrollo Tecnológico, Innov. y Eval - DeTIEC	II	6.470.588	En Estudio									0,00
Productos Turísticos Iguazú-Misiones	II, III	1.394.800	En Estudio	Nota 955							12 al 14/XI	0,00
Inclusión Digital en la Educación Media	III, ii)	6.211.288	En Estudio	Nota 930								0,00
Niñez Incluida en el MERCOSUR	III, iv)	2.433.024	En Estudio	Nota 959								0,00
MERCOSUR YPOBÁ	III, i)	7.456.712	En Estudio	Nota 934								0,00

